**盱眙至明光高速公路安徽段项目中心试验室**

**招标项目编号：2025DFABZ00732**

**招 标 文 件**

**招 标 人： 安徽滁扬高速公路有限公司 （盖单位章）**

**招标代理：滁州市城投工程咨询管理有限公司（盖单位章）**

**2025年4月**

目 录

[第 一 卷 1](#_Toc26618)

[第一章 招标公告 2](#_Toc4978)

[第二章 投标人须知](#_Toc10824) 10

[第三章 评标办法（综合评估法）](#_Toc5696) 42

[第四章 合同条款及格式](#_Toc12590) 51

[第五章 委托人要求](#_Toc31034) 78

[第六章 图纸](#_Toc2043) 83

[第七章 投标文件格式](#_Toc2043) 84

# 第 一 卷

**第一章 招标公告**

**盱眙至明光高速公路安徽段项目中心试验室招标公告（电子招标投标）**

# 1. 招标条件

本项目盱眙至明光高速公路安徽段项目已由安徽省发展和改革委员会以《安徽省发展改革委关于盱眙至明光高速公路安徽段项目核准的批复》（皖发改基础〔2024〕75号)批准建设，项目业主为安徽滁扬高速公路有限公司，建设资金来源：自筹。项目已具备招标条件，现对该项目中心试验室以资格后审方式进行公开招标，欢迎符合条件的投标人参加投标。本次招标采用全流程电子招标。

# 2. 项目概况与招标范围

2.1 招标编号：2025DFABZ00732

2.2 项目类别：服务

2.3 招标项目名称：盱眙至明光高速公路安徽段项目中心试验室

2.4 建设地点：滁州市

2.5 建设单位：安徽滁扬高速公路有限公司

2.6 项目概况：本项目为盱眙至明光高速公路安徽段项目，全长约15.1公里。全线设大桥 5座，中桥3座，车行天桥3座；设四山（枢纽）、涧溪2处互通立交；设匝道收费站 1处；交通工程及沿线设施。本次招标主要内容为项目全线范围内的独立中心试验室。

2.7 项目估算：约740万元。

2.8 招标范围和标段划分：全线范围内路基、路面、桥涵（含支座外观及安装质量逐个检查）、预制构件、房建、交通安全设施、机电及通信管道、材料、代建工程相关质量检测或评定等工程试验检测，软基处理、台背回填、桥梁桩基（含桩基完整性、强度检测）、桥梁结构锚下有效预应力等专项检测，及配合交（竣）工验收检测等有关工作。共一个标段。

2.9 计划工期：本项目试验检测总服务期为施工准备期+60个月（其中施工期36个月、验收与缺陷责任期24个月），具体时间以合同规定为准。

# 3. 投标人资格要求

3.1资质要求：具备独立承担民事责任能力的企业同时具有有效的公路工程甲级试验检测资质(或公路工程综合甲级试验检测资质)且需具备省级及以上主管部门颁发的有效CMA证书。

3.2财务要求：无。

3.3投标人业绩要求：近五年（2020年1月1日至今，以合同签订时间为准）独立完成过1个高速公路（至少须同时包括路基路面）新建或改扩建项目中心试验室（或称“检测中心”，以下同）工作业绩。

3.4主要人员最低要求

中心试验室主任：具备公路工程相关专业高级（或以上）技术职称，持有公路水运工程试验检测师证书（或公路工程试验检测工程师证书），2020年1月至今（以合同签订时间为准）担任过至少1个高速公路（至少须同时包括路基路面）新建或改扩建项目中心试验室主任。

注：（1）“公路工程相关专业”职称，包括公路工程、桥梁工程、公路与桥梁工程、交通土建、交通运输、交通工程、隧道（地下结构）工程、土木工程等专业。

（2）中心试验室主任业绩和投标人业绩可以为同一业绩。

3.5本项目不接受联合体投标。

3.6与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标包投标或者未划分标包的同一招标项目投标，否则，相关投标均无效。

3.7信誉要求：投标人不得存在下列情形

（1）被交通运输部或安徽省交通运输厅取消在安徽省的投标资格或禁止进入安徽省公路建设市场且处于有效期内；

（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（4）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（5）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；

（6）投标人或其法定代表人、拟委任的中心试验室主任在近三年内有行贿犯罪行为的；

（7）被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”；

（8）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

# 4. 招标文件的获取

4.1获取时间：2025年4月2日至2025年4月24日10时00分。

4.2获取方式：

（1）潜在投标人须登录安徽（区域）公共资源交易电子服务系统（电子服务系统）查阅招标文件。首次登录须持有电子服务系统兼容的数字证书，详情参见电子服务系统办事指南。

（2）潜在投标人查阅招标文件后，如参与投标，则须在本条第4.1款规定的招标文件获取时间内通过优质采电子交易系统获取招标文件。

（3）招标文件费用支付方式：/。

（4）招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（周一至周五，9:00-12:00，13:00-17:00，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：4009980000。项目咨询请拨打电话：18909605753。

4.3招标文件价格：本项目不收取招标文件费用。

# 5.投标文件的递交

投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)为2025年4月24日10时

00分，投标人应在截止时间前通过优质采投标文件制作工具导入投标文件，并加密上传。

# 6.资格审查方式

本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。

# 7.评标办法

本招标项目评标办法采用综合评估法。

# 8.开标时间及地点

8.1 开标时间：2025年4月24日10时00分。

8.2 开标地点：

☑合肥市滨湖新区南京路2588号要素交易市场A区（徽州大道与南京路交口）2楼2号开标室。

☑本招标项目采用“不见面”开标方式，具体操作见电子交易系统不见面开标系统相关操作手册。

# 9.招标文件的异议、投诉

9.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定时间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

9.2 投标人或者其他利害关系人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内通过网上投诉系统或以其他书面形式向监管部门提出投诉。

9.3 受理异议的联系人和联系方式见招标公告11.1和11.2。

9.4 电子交易系统网上异议操作手册见招标公告附件。

# 10.发布公告的媒介

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台（安徽省•合肥市）网站上发布。

# 11.联系方式

11.1招标人

招标人：安徽滁扬高速公路有限公司

地址：安徽省滁州市桑涧镇328国道与311省道交叉口北侧1号

联系人：孙工

电话：13965995286

11.2招标代理机构

招标代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司

地址：滁州市龙蟠大道109号房产大厦6楼620室

联系人：关勤勤

电话：18909605753

11.3电子交易系统

电子交易系统名称：优质采云采购平台

电子交易系统电话：0551-62220164

11.4电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电子服务系统电话：0551-12345

11.5招标监督管理机构

招标监督管理机构：安徽省交通运输厅

地址：安徽省合肥市包河区高铁路98号

电话：0551-63629541

# 12.其他事项说明

12.1投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

# 13.投标保证金账户（如采用银行转账或银行电汇方式提交的，请选择以下任何一家银行递交即可）：

户名：安徽合肥公共资源交易中心

账号：184253458730

开户银行：中国银行合肥庐阳支行

或

户名：安徽合肥公共资源交易中心

账号：1023701021001095993257066

开户银行：徽商银行股份有限公司合肥蜀山支行

招标公告附件 ：《优质采电子交易系统建设工程项目平台异议操作手册》

附件 ：

优质采电子交易系统建设工程项目平台异议操作手册（投标人端）

投标人端操作

1.系统登录

输入优质采网址：[www.youzhicai.com](http://www.youzhicai.com)，点击【登录】进入【用户 管理平台】，找到需要提出异议的项目，并点击【进入项目】。

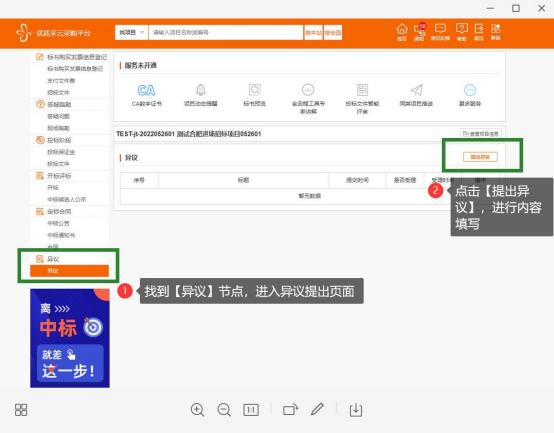
2.网上异议

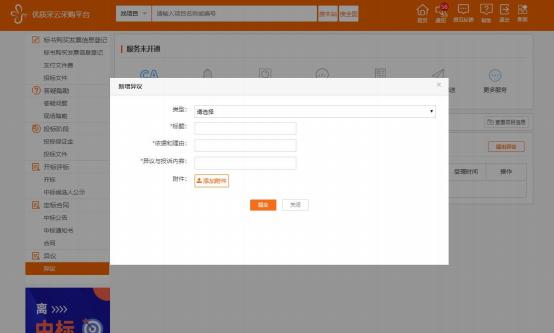
进入项目后，点击【异议】节点，点击【提出异议】，进行内容 填写；填写好后进行提交，稍后项目负责人会收到短信通知，提示对

异议进行处理。

如下图所示：







**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 见招标公告 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 见招标公告 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 见招标公告 |
| 1.1.5 | 标段建设地点 | 见招标公告 |
| 1.1.6 | 标段建设规模 | 见招标公告 |
| 1.1.7 | 招标项目施工预计开工日期和建设周期 | 计划开始服务日期： 年 月。具体开工时间以开工令为准。 |
| 1.1.8 | 工程概算投资额 | 本项目费用约740万元。 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 自筹 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 详见招标公告 |
| 1.3.2 | 中心试验室服务期 | 本项目总服务期为施工准备期+60个月（其中施工期36个月、缺陷责任期24个月），具体时间以合同规定为准。  计划开工日期： 年 月 日 （具体以开工令为准），  计划交工日期： 年 月 日。  **电子交易系统中提示必须填写报价和工期信息，其中工期以日历天为单位，投标人自行换算（可按月数\*30进行换算，如60个月，可按1800天填写）；上述信息与上传的电子投标文件不一致的，以上传的电子投标文件为准。** |
| 1.3.3 | 质量要求 | 工程交工验收的质量评定：合格  竣工验收的质量评定：优良 |
| 1.3.4 | 安全目标 | 无安全生产责任事故 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、  能力和信誉 | 资质条件：见附录1  财务要求：见附录2  业绩要求：见附录3  信誉要求：见附录4  主要人员资格：见附录 5  主要试验检测设备资格：/ |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.4.3（10） | 投标人不得存在的其他关联情形 | 无 |
| 1.4.4（7） | 投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录 | / |
| 2.1 | 构成招标文件的  其他材料 | / |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清  招标文件 | 时间：2025 年4月14日10时00分前。 |
| 形式：投标人应通过优质采云采购平台提交。 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清  发出的形式 | 招标文件澄清将在安徽合肥公共资源交易平台网站（网址：http://www.hfztb.cn）、优质采云采购平台（www.youzhicai.com）网站发出，投标人应自行下载。 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标  文件澄清 | 投标人应关注第 2.2.2 项载明的网站，及时下载招标文件澄清。 |
| 2.3.1 | 招标文件修改  发出的形式 | 招标文件澄清将在安徽合肥公共资源交易平台网站（网址：http://www.hfztb.cn）、优质采云采购平台（www.youzhicai.com）网站发出，投标人应自行下载。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标  文件修改 | 投标人应关注第 2.3.1 项载明的网站，及时下载招标文件澄清。 |
| 3.1.1 | 投标文件密封形式 | □单信封；  ☑双信封；  本项目采用双信封，投标文件由第一个信封商务及技术文件和第二个信封报价文件组成，投标人应按招标文件规定的内容和要求编制投标文件：  第一个信封：商务及技术文件  第二个信封：报价文件 |
| 3.1.1（7） | 构成投标文件的其他材料 | / |
| 3.2.1 | 增值税税金的相关要求 | （1）计税方法  ☑一般计税方法；  □简易计算方法；  （2）发票类型：  ☑增值税专用发票；  □增值税普通发票；  （3）增值税税率按照国家有关规定执行。 |
| 3.2.3 | 报价方式 | 🞎单价  🗹总价 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | 🞎无  🗹有，**最高投标限价：人民币 740 万元整（其中含暂列金30万元）。** |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | 项目投标报价为完成本项目全部服务内容的费用，中标后招标人不再另行支付其他费用，请投标人在报价时综合考虑，谨慎报价。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标人提交投标文件截止之日起计算120天。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | （1）是否要求投标人递交投标保证金：要求  （2）投标保证金的形式：现金（银行转账、银行电汇）、 银行保函、担保机构担保、保证保险、电子保函。  投标保证金的金额：人民币14万元  （3）具体要求：①采用现金形式的，投标保证金应当从投标人基本存款账户转出，投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金转出账户与投标人投标文件提供的基本存款账户不一致的，视为未按照招标文件规定提交投标保证金。提交投标保证金的开户银行及账号见招标公告（选择任何一家银行提交即可）。  ②采用银行保函的，应为投标人基本存款账户开户行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。  ③采用担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。  ④采用保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。  ⑤采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省•合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“通知公告”栏目查看《合肥市公共资源交易投标保证金电子保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。  （4）是否适用投标保证金减免政策：  ☑不适用  （5）其他要求：  ①特别提醒  投标人采用银行保函、担保机构担保、保证保险方式提交投标保证金的，如出现本招标项目招标文件“投标人须知”第3.4.4 项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。  ②投标保证金弄虚作假情形  投标人采用虚假银行保函（或担保机构担保或保证保险）方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。  （6）投标保证金注意事项：  ①投标人采用银行保函、担保机构担保、保证保险形式的，须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。  ②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。  ③中标候选人须在中标候选人公示期间将其开具至本招标项目的银行保函（或担保机构担保或保证保险）原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人（或招标代理机构）应报公共资源交易监督管理部门。 |
| 3.4.3 | 投标保证金利息计算原则 | 按安徽合肥公共资源交易中心的相关规定执行。 |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标  保证金的情形 | /。 |
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | 无 |
| **3.5.1** | **投标人资质审查资料** | **原条款不适用，修改为：**  **“投标人基本情况表”应附以下资料的扫描件：**  **（1）企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照副本，下同）；**  **（2）试验检测资质证书；**  **（3）CMA证书；**  **（4）基本账户开户许可证； 《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》（银〔2019〕41 号），对于不再核发基本账户开户许可证地区的投标人可不提供基本账户开户许可证，但应提供当地人民银行分支机构的备案材料并逐页加盖投标人单位公章，备案材料中应真实的反映投标人基本账户信息（包括账户名称、账号、开户行名称等）。**  **投标人如为事业单位，应附事业单位法人证书和组织机构代码证副本的扫描件。**  **上述证书应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内。** |
| 3.5.2 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | 见招标公告 |
| **3.5.2** | **业绩证明资料** | **原条款不适用，修改为：**  **“近年完成的类似项目情况表”应附以下资料的扫描件：**  **（1）合同协议书。**  **以上涉及到的证明资料信息应完整或能充分反映评审因素。如未能明确反映评审因素的（如合同签订时间、服务内容、公路等级、中心试验室主任等），应另附业主（或合同甲方）证明材料予以明确说明，须加盖项目业主单位或合同甲方公章，否则评标委员会不予认可。** |
| **3.5.4** | **拟委任的主要检测人员** | **在投标阶段仅需提供中心试验室主任的相关证明材料，其他检测人员的材料需在合同签订前报送招标人。** |
| **3.5.5** | **中心试验室主任资历证明材料** | **“拟委任的中心试验室主任资历表”应附以下资料的扫描件：**  **（1）检测工程师证；**  **（2）技术职称证书；**  **（3）身份证（正、反两面）；**  **（4）投标人所属社保机构出具的社保缴费证明（缴费截止时间应在投标截止时间前3个月以内，连续缴费期不低于6个月）并加盖缴费单位证明专用章；投标人为事业单位的，开具相关证明材料。** |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.4 | 投标文件副本份数 | 本项目采用网上电子投标，无需提供纸质投标文件。  注：中标单位在签订合同前，需向招标人提供4份纸质投标文件（彩色打印）。 |
| 3.7.4 | 投标文件正本和副  本标记 | / |
| 3.7.5 | 投标文件（纸质版）装订其他要求(中标人适用) | 中标人在收到中标通知书后提供纸质版投标文件（正本一份，  副本 3 份）。其他投标人无须提供纸质版投标文件。  （1）第一个信封商务及技术文件内含：商务文件、技术文件。  （2）第二个信封报价文件内含：报价文件。 |
| 增  3.7.6 | 电子版文件编制要求 | 一、本项目投标文件包括以下内容：  （1）加密电子投标文件1份，分别为商务及技术文件、报价文件；  二、投标文件递交  （1）加密电子投标文件应在投标截止时间前通过优质采云采购平台（优质采投标工具客户端，下载地址：http://file.youzhicai.com/files/BidderTools.rar）上传；  （2）因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密电子投标文件） |
| 4.1.1 | 投标文件的密封和标记 | / |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | / |
| 4.1.2 | 非加密投标文件电子介质（光盘、U盘等）及银行保函密封和标记要求 | 1、本项目采用不见面开标（远程解密）非加密电子投标文件无需递交。  2、如采用银行保函或担保机构担保，中标后中标单位银行保函或担保机构担保原件须提交招标人审查。 |
| 4.2.2 | 递交非加密投标文件密封地点 | 无需递交非加密电子投标文件 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：见招标公告  备注：投标人可以在线解密投标文件，无须现场参加开标。 |
| 5.2.1 | 投标文件第一个信封开标程序 | 本条修改为：  （1）宣布开标纪律；  （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；  （3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；  （4）投标人应在投标截止时间后 60 分钟内完成电子投标文件第一个信封（商务及技术文件）解密工作，否则视为撤销其投标文件，其投标无效。若电子投标文件解密失败，视为投标无效。 |
| 5.2.2 | 第二个信封（报价文件）密封保存 | （4）密封情况检查：检查报价文件是否存在提前开启情况。  （5）开标顺序：随机 。 |
| 5.2.3 | 投标文件第二个信封开标程序 | 增加：  （1）由监督员监督招标人（或招标代理机构）解密通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人的加密电子投标文件第二个信封（报价文件）；  （2）导入并公布所有解密成功的投标文件第二个信封（报价文件）的相关内容。  **注：招标人将在交易系统开标大厅或将以短信形式通知所有投标人第二个信封（报价文件）的开标时间，第二信封无需投标人解密，采用招标人直接解密方式进行。** |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： 5人 。  评标专家确定方式：依法从相应评标专家库中随机抽取。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人  的人数 | 3人，如不足3人，按《公路工程建设项目招标投标管理办法》（交通运输部令2015年第24号）相关规定处理。 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：同招标公告发布媒介  公示期限：不少于3日  公示的其他内容：若经查实投标人在投标过程中围标、串标、提供了虚假资料，将依法依规处理。评标结果公示期满后，招标人将依法履行定标程序。 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否 |
| 7.5 | 中标通知书和中标结果通知发出的形式 | □书面  ☑数据电文 |
| 7.6 | 中标结果公告媒介 | 公示媒介：同招标公告发布媒介 |
| 7.7.1 | 履约保证金 | 是否要求中标人提交履约保证金：🗹要求  履约保证金形式：支持银行转账、银行电汇、银行保函、担保机构担保、保证保险使用。  履约保证金的金额：5%签约合同价。  如采用银行保函，银行保函应为滁州行政区域具有分支机构的银行（或该银行国内任一分行或支行）出具的见索即付无条件保函。例如：某银行在滁州行政区域有分支机构，则该银行总行（或该银行国内任一分行或支行）出具的满足招标文件要求的保函均予以认可。  如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，注册地在滁州市，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。  履约保证金提交时间：收到中标通知书后21天内；  履约保证金退还时间：签发交工验收证书后28天内。 |
| 8.5.1 | 投诉 | 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。 |
| 8.5.1 | 监督部门 | 安徽省交通运输厅  电话：0551-63629541  地址：安徽省合肥市包河区高铁路 98 号 |
| 9 | 是否采用电子招标投标方式 | 是 |
| **10需要补充的其他内容** | | |
| 10.1 | 对招标文件、招标过程及评标结果异议的提出：  1、投标人对招标文件有异议的，请在投标截止时间10日前通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出，逾期视为认可招标文件所有内容。  2、投标人对开标过程提出异议的，应于开标现场提出。  3、招标投标相关各方对评标结果有异议，应在评标结果公示期内通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。  （1）异议材料应当包括以下内容：  ①提出异议的投标人的名称、地址及有效联系方式；  ②异议对象的投标人的名称；  ③异议事项的基本事实；  ④相关请求和主张；  ⑤有效线索和相关证明材料；  ⑥提出异议的投标人是法人的，异议材料必须由其法定代表人签字并加盖单位公章，并附法定代表人及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式；其他组织或者自然人提出异议的，异议材料必须由其主要负责人签字（有公章的须单位加盖公章），并附主要负责人及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式。异议有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。  （2）有下列情形的异议材料不予受理：  ①书面异议材料不完整的；  ②异议事项含有主观猜测等内容且无充分有效证据的；  ③对其他投标人的投标文件详细内容异议，无法提供合法来源渠道的；  ④违反相关法律法规的。  4、对于虚假、恶意异议：  提出异议的投标人不得以异议为名进行虚假、恶意异议，干扰招标投标活动的正常进行。对于提供虚假材料，以异议为名谋取中标或恶意异议扰乱招标工作秩序的，招标代理机构将报请行政监管部门处理。  5、受理异议（质疑）的联系方式：  招标代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司  地址：滁州市龙蟠大道109号房产大厦6楼620室  联系人：关勤勤  电话：18909605753。 | |
| 10.2 | **中心试验室无资格承担的试验检测项目，中心试验室可委托具备相应资质并经委托人认可的试验检测单位进行试验检测，由委托的试验检测机构直接出具试验报告。**  **中心试验室、施工、监理要建立外委试验管理台帐，详细记录外委试验情况，外委试验的报告应归入相关的工程或材料档案。** | |
| 10.3 | 1、入库/注册  投标人可通过以下两种方式入库/注册电子服务系统或电子交易系统账号（选其一即可）  （1）投标人可在安徽（区域）·公共资源交易电子服务系统办理入库：安徽（区域）·公共资源交易电子服务系统（以下简称“服务系统”）入库办理流程请参见中心网站“办事指南”栏目中的“投标人”--“主体库登记”--“交易主体登记指南”。入库后投标人通过登录服务系统跳转至交易系统获取招标文件。  （2）投标人可在优质采云采购平台（电子交易系统）办理注册：投标人注册优质采云采购平台（电子交易系统）账号，注册成功后可登录电子交易系统获取招标文件并参与项目。注册流程详见注册指南。  2、关于数字证书办理  投标人可办理服务平台或交易平台数字证书，选其一即可：  （1）服务系统数字证书办理，详情参见电子服务系统 CA 办理。  （2）优质采云采购平台数字办理，详情参见关于优质采平台数字证书办理的须知。  3、投标文件制作与递交  （1）投标人通过优质采投标文件制作工具导入投标文件，并加密上传。  （2）加密与解密：解密与加密必须使用同一个数字证书  （3）优质采投标文件制作工具下载地址：http://file.youzhicai.com/files/BidderTools.rar。  4、使用优质采投标工具时需在国际互联网络通畅状态下进行，若因投标人没有及时更新软件或其他自身原因造成的电子投标文件制作错误，将责任自负。 | |
| **10.4** | **电子投标文件须按格式文件要求签字或盖章（电子签章），招标文件格式中要求“签章”部位，指电子签章或盖章后扫描上传均可。委托代理人签署投标文件需上传有手写签名的扫描件。** | |
| 10.5 | 评标过程中的澄清、说明或补正 | （1）评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。  （2）因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（从评标委员会发起远程网上询标至询标结束原则上为30分钟，具体时间要求以评标委员会通过电子交易系统发出的网上询标函为准）按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。 |
| 10.6 | 招标代理服务费 | **（1）招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。招标代理服务费以中标价为计算基数，按照下表规定的收费标准收取，收取金额不足10000元的按照10000元最低标准收取。**   |  |  | | --- | --- | | 中标金额（万元） | 服务招标 | | 100以下 | 1.2% | | 100—500 | 0.64% | | 500—1000 | 0.36% | | 1000—5000 | 0.20% | | 5000—10000 | 0.08% | | 10000——100000 | 0.04% | | 100000以上 | 0.008% |   代理费按差额定率累进法计算；如中标价为500万元，计算方式为：  100\*1.2% +（500-100）\* 0.64% =3.76万元  （2）投标人所报单价中应视为已包含上述费用，投标人应自行核算上述费用成本。 |
| 10.7 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“委托人要求”、“技术规范”和“工程量清单计量规则”等章节中“发包人”和“承包人”，除特殊约定外，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。 |
| 10.8 | 解释权 | (1)构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；  (2)同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；  (3)如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  (4)除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；  (5)按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 10.9 | 招标人补充的其他内容 | 1、本项目中标候选人公示中将对中标候选人的企业业绩（如要求）、拟任本项目中心试验室主任姓名及业绩（如要求）进行网上公示。  2、系统唱标信息内容与投标函中不一致的，以投标函中内容为准。 |
| 10.10 | **重要提示** | **1、各投标人无须至开标现场参与开标，投标人参与在线开标即可。**  **2、投标人应按招标文件规定的时间，在线参加开标过程中对投标文件进行解密。逾期解密或解密不成功的投标视为无效投标。**  **3、本项目评标期间，投标人应保持通讯畅通。评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清的，一律采用在线询标方式，投标人应关注交易系统并及时回复，否则视为认可评标委员会评审意见。**  **4、因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，可能影响招投标活动公平、公正进行的，招标人（或招标代理机构）有权中止或终止招投标活动，招投标各方免责。**  **5、本项目投标保证金、履约保证金、工程质量保证金、农民工工资保证金均支持保函使用。以现金形式提交保证金的，应当同时退还保证金本金和银行同期存款利息。** |

**附录1 资格审查条件(资质最低条件)**

|  |
| --- |
| **投标人营业执照、资质证书** |
| 1. 详见公告 |

**注：投标人需提供的资质等证明材料见投标人须知前附表3.5.1要求 。**

**《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》（银〔2019〕41 号），对于不再核发基本账户开户许可证地区的投标人可不提供基本账户开户许可证，但应提供当地人民银行分支机构的备案材料并逐页加盖投标人单位公章，备案材料中应真实的反映投标人基本账户信息（包括账户名称、账号、开户行名称等）。**

**附录2 资格审查条件（财务最低要求）**

|  |
| --- |
| **财务要求** |
| 无。 |

注：本项目无财务要求。

**附录3 资格审查条件（业绩最低要求）**

|  |
| --- |
| **业绩要求** |
| 业绩要求见招标公告要求。 |

**注：投标人需提供的证明材料见投标人须知前附表3.5.2业绩证明资料 。**

**附录4 资格审查条件（信誉要求）**

|  |
| --- |
| **信 誉 要 求** |
| 1、投标人不得存在下列不良状况或不良信用记录：  （1）被交通运输部或安徽省交通运输厅取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；  （2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；  （3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；  （4）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；  （5）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；  （6）投标人或其法定代表人、拟委任的中心试验室主任在近三年内有行贿犯罪行为的；  （7）被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”；  （8）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。 |

注：1、除上述具体信誉要求外，投标人还应满足投标人须知正文第 1.4.4 项的要求，需要提供的信誉证明材料见本章第 3.5.3 项规定。

**附录5 资格审查条件（主要人员最低要求）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **人员** | **数量** | **资格要求** | **在岗要求** |
| 中心试验室主任 | 1 | 资格要求详见公告要求。 | 无在岗项目（指目前未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离）。 |

**注：投标人需提供的中心试验室主任的相关证明材料见投标人须知前附表3.5.5规定。**

附件 1：项目概况

**一、项目概况**

本项目为盱眙至明光高速公路安徽段项目，项目路线起于明光市涧溪镇王郢村附近皖苏省界，顺接盱眙至明光高速公路江苏段，向西南布设，经涧溪镇镇区北侧，于胡郢村东侧与省道 S319 交叉，止于涧溪镇四山村附近，接规划扬州至淮南高速公路。

本项目为盱眙至明光高速公路安徽段项目，全长约15.1公里。全线设大桥 5座，中桥3座，车行天桥3座；设四山（枢纽）、涧溪2处互通立交；设匝道收费站 1处；交通工程及沿线设施。本次招标主要内容为项目全线范围内的独立中心试验室。

**二、建设要求**

本项目试验检测总服务期为施工准备期+60个月（其中施工期36个月、验收与缺陷责任期24个月），具体时间以合同规定为准。

工程交工验收的质量评定等级为合格，竣工验收的质量评定等级为优良。

**三、标段划分**

标段划分：1个标段。

**1. 总则**

**1.1 项目概况**

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《公路工程建设项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目己具备招标条件，现对本标段施工试验检测进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 招标项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

**1.2 招标项目的资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

**1.3 招标范围、试验检测服务期限、质量要求和安全目标**

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的试验检测服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

**1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本标段试验检测的资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）业绩要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）试验室主任资格：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段的代建人；

（6）为本标段的招标代理机构；

（7）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）与本标段对应工程的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或其他利害关系；

（10）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）被交通运输部或安徽省交通运输厅取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（4）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（5）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；

（6）投标人或其法定代表人、拟委任的中心试验室主任在近三年内有行贿犯罪行为的；

（7）被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”；

（8）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

**1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

**1.7 语言文字**

招标投标使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1第一章“招标公告”规定组织踏勘现场的，招标人按规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

**1.10 投标预备会**

1.10.1第一章“招标公告”规定召开投标预备会的，招标人按规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2投标人应在投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

**1.11 分包**

本项目严禁分包。

**1.12 响应和偏离**

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误；

（2）技术建议书不够完善；

（3）投标文件页码不连续、采用活页夹装订、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）、（3）目所述的细微偏差，可在相关评分因素的评分中酌情扣分。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供技术建议书等内容以对招标文件作出响应。

**2. 招标文件**

**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）委托人要求；

（6）图纸和资料；

（7）投标文件格式；

（8）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

**2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

**2.4 对招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

**3. 投标文件**

**3.1 投标文件的组成**

根据投标人须知前附表规定的不同形式，投标文件的组成应满足相应条款要求。

若采用双信封形式，第 3.1.1 项采用以下条款：

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一个信封（商务及技术文件）：

（1）投标函；

（2）授权委托书或法定代表人身份证明；

（3）联合体协议书；

（4）投标保证金；

（5）资格审查资料；

（6）技术建议书；

（7）投标人须知前附表规定的其他资料。

第二个信封（报价文件）：

（1）投标函；

（2）试验检测服务费用清单。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1.1 商务文件（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1.1 商务文件（4）目所指的投标保证金。

**3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写试验检测服务费用清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，按照招标文件规定的试验检测工作内容和计划工作量，自行测算试验检测服务费用。投标报价应涵盖投标人完成施工准备阶段、施工阶段、验收与缺陷责任期阶段试验检测工作所需的全部费用。

投标人应按照“投标文件格式”中“试验检测服务费用清单”的要求填报试验检测服务费。投标人未填报的部分，在工程实施时委托人将不予支付,并认为该部分费用已包含在报价中。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“试验检测服务费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

**3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

**3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额[[1]](#footnote-0)和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

投标保证金应采用现金、支票、银行保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式，投标保证金的递交方法见投标人须知前附表。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后5日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订书面合同后5日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

利息计算原则见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；

（2）中标候选人无正当理由放弃中标项目资格的；或中标人无正当理由不与招标人签订合同的；或中标人在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的；或者中标人不提交招标文件所要求的履约保证金的；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

**3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照副本，下同）、试验检测资质证书副本、基本账户开户许可证的复印件②，投标人在交通运输部“公路水运工程质量检测管理信息系统（https://www.ttiis.cn）”公路试验检测企业名录中的网页截图复印件，以及投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图或由法定的社会验资机构出具的验资报告或注册地工商部门出具的股东出资情况证明复印件。

企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本、资质证书副本、基本账户开户许可证的复印件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内，并逐页加盖投标人单位章。

3.5.2 “近年完成的类似项目”应是已列入交通运输主管部门“公路水运工程质量检测管理信息系统（https://www.ttiis.cn）”并公开的业绩，具体时间要求见投标人须知前附表。

“近年完成的类似项目情况表”应附在交通运输部“公路水运工程质量检测管理信息系统（https://www.ttiis.cn）”中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图复印件。

如投标人未提供相关项目网页截图复印件或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。

3.5.3 “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图复印件，以及近三年内投标人及其法定代表人、拟委任的中心试验室主任均无行贿犯罪行为承诺函。

3.5.4“拟委任的主要检测人员资历表”应附试检测人员的身份证、职称资格证书和资格审查条件所要求的其他相关证书（如试验检测工程师证书等）的复印件，以及投标人所属社保机构出具的拟检测人员的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料复印件。

3.5.5 中心试验室主任资历证明材料详见投标须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的中心试验室主任不允许更换。

3.5.8 投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息，应与其在交通运输主管部门“公路水运工程质量检测管理信息系统（https://www.ttiis.cn）”上填报并发布的相关信息一致。投标人应根据本单位实际情况及时完成相关信息的申报、录入和动态更新，并对相关信息的真实性，完整性和准确性负责。

3.5.9 招标人有权核查投标人在资格预审申请文件和投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过 5%签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门。

**3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

**3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关试验检测服务期限、投标有效期、质量要求、安全目标、委任人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

（2）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”，应从“电子交易平台”会员诚信库中选择并进行超链接，未标示“复印件”的证明资料均应直接制作生成。

（4）投标文件中的已标价报价清单数据文件应与招标人提供的报价清单数据文件格式一致。

（5）第七章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

（6）投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

（7）投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

**4. 投标**

**4.1 投标文件的加密**

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。

**4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。

4.2.2 根据本章第 4.1 款的规定，投标人递交的投标文件，只要出现应当拒收的情形，其投标文件予以拒收。

**4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**5. 开标**

**5.1开标时间和地点**

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或委托代理人参加第一个信封（商务及技术文件）开标的，其投标将被否决。投标人若未派法定代表人或委托代理人参加第二个信封（报价文件）开标的，视为该投标人默认第二个信封（报价文件）的开标结果。

**5.2开标程序**

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

（4）由招标人现场随机抽取的投标人代表抽取评标基准价系数（如有）；

（5）投标人代表解密加密的投标文件；

（6）招标人对未成功解密的投标文件进行退回并按本章第 5.3 款进行补救处理，对已解密成功的投标文件进行二次解密；

（7）导入并读取所有解密成功的投标文件第一个信封（商务及技术文件）的内容；

（8）公布标段名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、服务期限及其他内容，并记录在案；

（9）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（10）开标结束。

5.2.2 投标文件第二个信封（报价文件）在投标文件第一个信封（商务及技术文件）完成评审前，“电子交易平台”的开标评标系统将不进行读取。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）当众拆开投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审结果的密封袋，宣布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人名单；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

（4）开标人将所有投标文件第二个信封（报价文件）的内容导入“电子交易平台”的开标评标系统，未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人的第二个信封（报价文件）不予读取；

（5）公布标段名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；

（6）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（7）开标结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封（报价文件）开标现场，招标人将按第三章“评标办法”规定的原则计算并宣布评标基准价。若招标人发现投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

（1）未在投标函上填写投标总价；

（2）投标报价超出招标人公布的最高投标限价（如有）；

（3）投标报价的大写金额无法确定具体数值；

（4）投标函上填写的标段号与投标文件封套上标记的标段号不一致。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。开标现场宣布的评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）或第二个信封（报价文件）开标过程中，若招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

**5.3 开标补救措施**

5.3.1 开标过程中因本章第 5.3.2 项、第 5.3.3 项所列原因，导致系统无法正常运行，将按投标人须知前附表的规定采取补救措施。

5.3.2 因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应打印并递交电子交易平台自动生成的上传失败的异常记录单。

5.3.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；

（5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.4 采取补救措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

**5.4 开标异议**

投标人对开标有异议的，应在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

**6. 评标**

**6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

（1）为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；

（2）与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；

（3）为投标人的工作人员或退休人员；

（4）与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；

（5）在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

**6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标及补救措施

评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。

评标完成后，评标委员会应向招标人提交评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

**7. 合同授予**

**7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

（1）中标候选人排序、名称、投标报价，对质量要求的响应情况；

（2）中标候选人在投标文件中承诺的试验检测工程师资格证书姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；

（3）中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；

（4）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；

（5）提出异议的渠道和方式；

（6）投标人须知前附表规定公示的其他内容。

**7.2 评标结果异议**

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

**7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

**7.4 定标方式**

按照投标人须知前附表的规定， 招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

**7.5 中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

**7.6 中标结果公告**

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

**7.7 履约保证金**

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

**7.8 签订合同**

7.8.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

招标人不得以压低施工试验检测费、增加工作量、缩短施工试验检测服务期限等作为中标的条件，不得与中标人再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.8.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

**8. 纪律和监督**

**8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

**8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**8.5 投诉**

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.4款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

**9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

**10. 需要补充的其他内容**

10.1 自购买招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以便及时收到招标人发出的函件(招标文件的澄清、修改等)，并应及时向招标人反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**本项目采用优质采云采购平台进行全流程电子招投标。依据《关于进一步规范电子招标投标系统建设运营的通知》（发改委法规【2014】1925 号)的相关规定，由中标人支付交易平台使用与技术支持服务费用。收费标准:按每标段按中标金额\*0.2‰费率计算，不满 3000 元时按 3000 元收取，超过 8000 元时，按 8000 元收取。该费用在工程量清单中不单独计列，请各投标人综合考虑报价。中标人在支付优质采云采购平台使用与技术支持服务费用后，凭缴费收据或发票到招标人处领取中标通知书。**

**户名: 安徽智云上数字科技有限公司**

**账号: 34050147470800003969**

**开户银行: 中国建设银行股份有限公司合肥滨湖新区支行**

**缴费咨询电话: 0551-62220164**

**附件：关于印发《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》的通知**

**合公业〔2022〕250号**

各有关单位：

市公共资源交易监督管理局结合实际对《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》进行修订，相关内容已经审议通过，并经市司法局依法登记，登记号“HFGS-2022-046”，现印发给你们，请遵照执行。

2022年11月8日

合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条  为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息网络技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委20号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条  本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

第三条  本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第四条  电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

第五条  电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条  招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第七条  电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力,并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第八条  招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条  招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条  投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十一条  澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十二条  投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条  投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条  投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭, 未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条  投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条  未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

第十七条  招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条  评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条  评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

第二十条  招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十一条  投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

第二十二条  招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条  出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

（一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

（二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；

（三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；

（四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条  出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后1小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后1小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条  在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

第二十六条  本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十七条  本规程自发布之日起施行，有效期2年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16号）同时废止。

**第三章 评标办法**（综合评估法）

**评标办法前附表[[2]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素与评审标准 |
| 1 | 评标办法 | 评标委员会按综合评分由高到低顺序推荐中标候选人，得分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人：  （1）评标价低的投标人优先；  （2）商务和技术得分较高的投标人优先；  （3）投标文件提供的业绩数量多的投标人优先；  （4）投标文件提供的业绩累计合同金额大的投标人优先。 |
| 2.1.2  2.1.3 | 形式评审与响应性评审标准 | **第一个信封（商务及技术文件）：**  （1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：  a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、试验检测服务期限、工程质量要求及安全目标；  b.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。  （2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。  （3）投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金：  a.投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期；  b.若投标保证金采用现金或支票形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入并到达招标文件指定账户；  c.若投标保证金采用银行保函形式提交，银行保函的格式、开具保函的银行均满足招标文件要求，且提交了银行保函承诺函。  **（4）投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名，未使用印章、签名章或其他电子版签名代替。**  **（5）投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名，未使用印章、签名章或其他电子版签名代替。**  （6）投标人未以联合体形式参加投标。  （7）同一投标人未提交两个及以上不同的投标文件。  （8）投标文件中未出现有关投标报价的内容。  （9）投标文件载明的招标项目完成期限符合招标文件规定。  （10）投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。  （11）权利义务符合招标文件规定：  a.投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；  b.投标人未增加委托人的责任范围，或减少投标人义务；  c.投标人未提出不同的支付办法；  d.投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；  e.投标人在投标活动中无欺诈行为；  f.投标人未对合同条款有重要保留。  （12）按招标文件要求上传了加密电子投标文件，并按要求成功解密。  （13）投标人网上下载招标文件的标段和投标文件所投标段一致，投标保证金提交的标段符合招标文件规定，投标数量符合招标文件规定。  （14）不同投标人未出现使用相同的机器识别码进行投标的情形。  （15）投标人对其信誉情况的承诺与事实相符。  （16）投标文件未附有招标人不能接受的条件。  **第二个信封（报价文件）评审标准：**  （1）报价文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：  a.投标函按招标文件规定填报了招标人名称、项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、投标价（包括大写金额和小写金额）；  b.报价清单说明文字与招标文件规定一致，未进行实质性修改和删减；  c.投标文件组成齐全完整（包括报价清单各项表格），内容均按规定填写。  （2）投标文件上法定代表人电子签名章、投标人的单位电子印章盖章齐全，符合招标文件规定。  （3）投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。  （4）投标报价的大写金额能够确定具体数值。  （5）同一投标人未提交两个以上不同的投标报价。  （6）未被评标委员会认定以低于成本价竞标。  （7）按招标文件要求上传了加密电子投标文件，并按要求成功解密。  （8）不同投标人未出现使用相同的机器识别码进行投标的情形。  （9）未附有招标人不能接受的条件。 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | （1）投标人具备有效的营业执照、组织机构代码证、资质证书、CMA证书和基本账户开户许可证；  （2）投标人的资质等级符合招标文件规定；  （3）投标人的类似项目业绩符合招标文件规定；  （4）投标人的信誉符合招标文件规定；  （5）投标人的主要人员资格、在岗情况符合招标文件规定；  （6）投标人的其他要求符合招标文件规定；  （7）投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形；  （8）投标人符合第二章“投标人须知”第 1.4.5 项规定。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **条款内容** | | 评审因素与评审标准 | | | | |
| 2.2.1 | | 分值构成（总分 100分） | | **第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成：**  技术建议书：25 分  主要人员：25 分  投标人业绩：25分  信用评价：0 分  **第二个信封（报价文件）评分分值构成：**  评标价：25分 | | | | |
| 2.2.2 | 评标基准价计算  方法 | | | 评标基准价的计算：  在开标现场，招标人将当场计算并宣布评标基准价。  （1）评标价的确定：  评标价=投标函文字报价  （2）评标价平均值计算  除按第二章“投标人须知”第 5.2.4 项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外，所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于或等于5家，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。  （2）评标基准价的确定：  □方法一：将评标价平均值直接作为评标基准价。  □方法二：将评标价平均值下浮\_\_%，作为评标基准价。  ☑方法三：招标人设置评标基准价系数 0.5%、1%、1.5%，评标基准价系数开标现场随机抽取，评标基准价=评标价平均值\*(1-评标基准价系数)。  在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。 | | | |
| 2.2.3 | 评标价的偏差率计算公式 | | | 偏差率=100%×（投标人评标价－评标基准价）/评标基准价  偏差率保留 2 位小数 | | | |
| **评分因素与权重分值** | | | | | | **评分标准** | |
| **条款号** | **评分因素** | **评分因素**  **权重分值** | | **各评分因素细分项** | **分值** |
| 2.2.4(1) | 技术建议书 | 25分 | | 检测大纲和措施 | 10分 | 基本满足，得6分；措施得力，人员进场计划合理，人员职责分工明确，程序规范，检测技术先进加0~4 分。 | |
| 对本工程重点、难点分析 | 10分 | 基本满足，得6分。重点及难点分析针对特殊工程提出质量控制方法、常见问题、创优措施等方面进行论述，论述完整、正确、先进、可行，加0~4 分。 | |
| 对本工程的建议 | 5分 | 基本满足，得3分；针对性及可行性强，分别针对项目管理模式、工程质量控制、品质工程、信息化管理提出有益建议，加0~2分。 | |
| 2.2.4（2） | 主要人员 | 25分 | | 中心试验室主任任职资格与业绩 | 25分 | 一、满足招标文件中心试验室主任配置最低要求，得 15 分。  二、每增加 1 个高速公路新建或改扩建项目中心试验室主任经历的加5分，最多加10分。  注：（1）路面或路基均予以认可，如同时包括路面和路基，仅按一次计取。养护和大中修检测业绩不予认可。（业绩证明材料要求见投人要求前附表3.5.5要求提供材料）。  （2）业绩中担任中心试验室主任或项目负责人岗位，其余身份不予认可。 | |
| 2.2.4（3） | 评标价 | 25分 | | **评标价得分计算：**  **（1）如果投标人的评标价＞评标基准价，则评标价得分＝F－|偏差率|×100×E1；**  **（2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分＝F－|偏差率|×100×E2。**  **其中：F 是评标价所占权重分值 25，E1= 0.2 ，E2 =0.1。**  **评标价得分按四舍五入规则保留小数点后2位小数，评标价得分最高为25。** | | | |
| 2.2.4（4） | 其他因素 | 业绩 | | 25分 | 投标人业绩 | 25分 | 一、满足基本要求，得15分。  二、满足基本要求外，2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），**每增加1个高**速公路新建或改扩建项目中心试验室业绩的加5分，最多加10分**；**  注：（1）养护和大中修检测业绩不予认可。（业绩证明材料要求见投人要求前附表3.5.2要求提供材料）。  （2）投标人业绩和中心试验室主任业绩可为同一业绩。 |
|  |  |
| **条款号** | **条款内容** | | | **编列内容** | | | |
| 3.1 | 第一个信封初步评审 | | | 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封文件（即商务、技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。 | | | |
| 3.2 | 第一个信封详细评审 | | | 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。 | | | |
|  | 有效投标不足3个的情况 | | | 如通过第一个信封评审的有效投标不足 3 个，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续按照规定的程序进行第二个信封报价文件评审，并在评标报告中予以说明。评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标。 | | | |
| 3.3 | 第二个信封开标 | | | 第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。 | | | |
| 3.4 | 第二个信封初步评审 | | | 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。 | | | |
| 3.5 | 第二个信封详细评审 | | | 评标委员会按本章第 2.2 款规定的对第二个信封进行详细评审。 | | | |
|  | 有效投标不足3个的情况 | | | 对于通过第一个信封评审的有效投标不足 3 个且评标委员会未否决全部投标的第二个信封报价文件，评标委员会在进行评审时应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审，并有权否决全部投标；评标委员会未在报价文件评审时否决全部投标的，应当在评标报告中阐明理由。 | | | |
| 3.6 | 投标文件相关信息的核查 | | | 评标委员会按招标文件规定对投标文件相关信息进行核实。 | | | |
| 3.7 | 投标文件的澄清和说明 | | | 评标委员会按招标文件规定要求投标人对投标文件进行澄清和说明。 | | | |
| 3.8 | 不得否决投标的情形 | | | 投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。 | | | |
| 3.9 | 评标结果 | | | 评标委员会按照评标办法前附表第 1 条规定的优先次序推荐中标候选人，并提交评标报告。 | | | |
| 1、需要补充的其他内容：  （1）本办法没有列明的因素和标准不得作为评标的依据。  （2）各评分因素（履约信誉、业绩评分项除外）得分一般不低于其权重分值的60%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定，评标委员会成员总数为七人及以上时，该平均值以去掉一个最高分和一个最低分后计算。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值60%的，应在评标报告中作出说明。 | | | | | | | |

### 1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

### 2 评审标准

**2.1 初步评审标准**

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

**2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1 分值构成

（1）技术建议书：见评标办法前附表；

（2）主要人员：见评标办法前附表；

（3）评标价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）技术建议书评分标准：见评标办法前附表；

（2）主要人员评分标准：见评标办法前附表；

（3）评标价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

**3 评标程序**

**3.1 第一个信封商务文件、技术文件初步评审**

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

**3.2 第一个信封商务文件、技术文件详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务及技术得分。

（1）按本章第 2.2.4 项（1）目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4 项（2）目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4 项（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分=A+B+D。

3.3 第二个信封报价文件开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 报价文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2[[3]](#footnote-2)投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（4）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.4.4 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分 C。评标价得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.2 投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+C。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.6 投标文件相关信息的核查

3.6.1在评标过程中，评标委员会应查询交通运输主管部门“公路水运工程质量检测管理信息系统（https://www.ttiis.cn）”，对投标人的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输主管部门“公路水运工程质量检测管理信息系统（https://www.ttiis.cn）”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

3.6.2 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

a.投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

b.投标人之间约定中标人；

c.投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

e.投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

a.不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；

b.不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

d.不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

e.不同投标人的投标文件相互混装；

f.不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

a.招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

b.招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

c.招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；

d.招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

e.招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

f.招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

a.使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；

b.使用伪造、变造的许可证件；

c.提供虚假的财务状况或业绩；

d.提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；

e.提供虚假的信用状况；

f.其他弄虚作假的行为。

3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确的内容、明显文字或者计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给招标人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照最终得分由高到低的顺序推荐中标候选人,并标明排序。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

**第四章 合同条款及格式**

### 

### 第一节 通用合同条款

**“通用合同条款”采用《公路工程标准施工监理招标文件》（2018 年版）的“通用合同条款”[[4]](#footnote-3)**

### 第二节 专用合同条款

A. 公路工程专用合同条款

“公路工程专用合同条款”采用《公路工程标准施工监理招标文件》（2018 年版）的“公路工程专用合同条款”。

B. 项目专用合同条款

**说明：**

**项目专用合同条款是根据《公路工程标准施工监理招标文件》结合招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”及“公路工程专用合同条款”进行补充和细化。**

**2、项目专用合同条款的编号与通用合同条款和公路工程专用合同条款一致。**

**项目专用合同条款**

**1．一般约定**

**1.1 词语定义**

增加 1.1.1.10 项

1.1.1.10 **盱眙至明光高速公路安徽段项目**建设管理办法：指委托人根据合同条款及国家政策为本合同工程实施专门制定的项目管理制度及办法，包含安全、质量、进度、环保、水保、文明、投资控制，标准化、精细化、人本化、信息化，宣传等方面内容，视为合同文件的组成部分。

**1.1.2 合同当事人和人员**

1.1.2.2 委托人：安徽滁扬高速公路有限公司

**1.1.3 工程和检测**

1.1.3.1 本次进行施工检测招标的项目为**盱眙至明光高速公路安徽段项目**。

工程地点：

起讫桩号：

合同标划分：见投标人须知附件；

工程概况：见投标人须知附件。

1.1.3.2 检测服务：检测人根据合同所承担的工作，包括正常的服务、附加的服务和额外的服务，亦称试验检测服务。

**a．正常试验检测服务** 是指在合同约定的工程范围和工作范围内，检测人为达到合同约定的试验检测服务目标而应履行的工作。

**b．附加试验检测服务** 是指以下原因而增加的服务：①委托正常服务范围以外，通过双方书面协议另外增加的工作内容；②因非检测人原因使试验检测工作受阻或延误，从而引起工作量或持续工作时间变化而增加的工作。

**c．额外试验检测服务** 是指正常的试验检测服务和附加的试验检测服务以外，或非检测人自己的原因而暂停试验检测服务或终止试验检测服务后，恢复试验检测服务的工作或善后工作。

**增加 1.1.6.2品质工程**

品质工程是指在工程建设活动中，建设理念体现以人为本、本质安全、全寿命周期管理、价值工程等理念；管理举措体现精益建造导向，突出责任落实和诚信塑造，深化人本化、专业化、标准化、信息化和精细化；技术进步展现科技创新与突破，先进技术理论和方法得以推广运用，包括先进适用的新技术、新工艺、新材料、新装备和新标准的探索与完善；质量管理以保障工程耐久性为基础，体现建设与运营维护相协调、工程与自然人文相和谐，工程实体质量、功能质量、外观质量和服务质量均衡发展；安全管理以追求工程本质安全和风险可控为目标，促进工程结构安全、施工安全和使用安全协调发展；工程建设坚持可持续发展，体现在生态环保、资源节约和节能减排等方面取得明显成效。

**3．委托人管理**

**3.1 委托人代表**

新增 3.1.4 项：

3.1.4 委托人将依据交通运输部《公路水运工程试验检测信用评价办法》（交安监发[2018]78 号）对检测人的工作和信用进行评价并上报行业主管部门。

**4.检测人义务**

**4.5 检测人员**

新增 4.5.5、4.5.6 项：

4.5.5 检测人在施工工作期内，在合同约定的检测人员基础上，应根据委托人的要求派驻满足需要数量的检测人员，进行检测相关工作。

4.5.6 检测人在缺陷责任期内应根据委托人工程需要和要求留有相关人员。这些人员应及时处理相关事宜，在中心试验室主任的组织下完成缺陷责任期内检测服务应完成的工作。缺陷责任期内如委托人需要任何检测人员前来配合相关工作时，检测人应及时派出相关人员前来履行义务，否则视为违约，按合同条款 11.1 款的规定处理。

新增 4.10 款：

4.10 设施和物品

4.10.1 检测人应自备履行检测服务所需的一切设施、设备及物品，并承担相应的使用费和维修费。此项工作应视为已包括在检测人正常的服务范围之内，检测人应将其相关费用计入检测服务费用报价之中，委托人将不另行支付。

4.10.2 检测人应为本工程配备可与委托人现有的信息管理系统兼容的电脑设备、移动终端等设备，对施工现场的重要部位、关键工序、巡查发现的问题等进行录像、拍照，采集的信息及时上传并与委托人共享，以配合委托人对本工程的管理实现电子信息化的需要，相关费用计入检测服务费用报价之中，委托人将不另行支付。

4.10.3 检测人须配备人脸识别考勤机，接受委托人、安徽省交通工程质量安全管理服务中心网络考勤管理，设备费用应含在投标报价中，委托人不再另行支付。

**5.检测工作要求**

**5.1 检测范围**

5.1.2 检测服务的工程范围细化为：

5.1.2.1 试验检测服务的工程范围：标段范围内路基、路面、隧道、桥涵（含支座外观及安装质量逐个检查）、预制构件、房建、交通安全设施、机电及通信管道、材料、代建工程相关质量检测或评定等工程试验检测，软基处理、台背回填、桥梁桩基（含桩基完整性、强度检测）、桥梁结构锚下有效预应力等专项检测，及配合交（竣）工验收检测等有关工作。

5.1.3 检测服务的阶段范围细化为：工程建设程序中的施工准备阶段、施工阶段、缺陷责任期阶段。

5.1.4 检测服务的阶段工作范围细化为：试验检测工作中质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调、创建品质工程等工作。

5.3 检测服务的内容

增加 5.3.4 项

5.3.4 本项目设置1个中心试验室开展试验检测工作。检测服务的内容：

（1）一般试验检测工作

a.编制试验检测规划、试验检测实施细则；

b.参加定期召开的常规工地会议（例会）；

c.熟悉合同文件，了解施工现场；

d.建立试验、检测工作体系；按照规范对施工阶段检测中质量检测规定的频率及委托人要求开展试验检测的试验、检测工作；

e.编制试验检测工作月报、季报和年报；

f.全面配合交、竣工文件的编制工作。

（2）工程质量试验检测管理

a.在开工前和施工过程中，检查用于工程的材料、设备，对于不符合合同要求的设计，提出拒绝使用资料，检测外购成品件或半成品件的质量；

b.对承包人的试验检测工作质量进行全面检验；利用自备试验、测试仪器设备，对工程质量进行跟踪检验，凭数据对工程质量提出明确评价结论；

c.参与重要工序验收；

d.检测报告应及时提交委托人、监理人；

e.每月向委托人、监理人提供质量检测报表，配合监理人完成监理工程师月报。

**增加 5.3.5 项中心试验室的职责**

（1）中心试验室承担标段内路基、路面等工程标准试验、混凝土配合比，水稳、沥青混合料配合比等验证试验，试验结果交总监办审核批复；

（2）中心试验室还应承担委托人认为有必要的专项试验检测，工程量为暂定量，以委托人实际委托为准；

（3）承担委托人委托的与项目相关的其他试验检测工作；

（4）每月向委托人和总监办提供真实、科学、有效的试验检测报告，中心试验室对委托人负责。试验检测资料按项目管理规定与本项目委托人、监理人共享。履行委托人组织的专项质量检查，配合总监办进行质量检查。国家及部委、省市有关部门、委托人及总监办如有另行下发的检测要求及新的检测验收办法，按新办法及要求执行。

5.5 检测服务形式

检测服务机构设置：设置 1 个中心试验室，若检测人设置工地实验室，需配置的工地试验室用房、试验仪器以及生活设备配置等相关费用包含在报价中。

5.6 检测服务目标

5.6.2 对承包人履约管理的服务目标：督促承包人试验室全面履行施工承包合同，确保人员、设备配置齐全、试验及时、操作规范。

增加 5.6.3 项

5.6.3 检测服务目标：客观、准确、及时按规定频率和委托人要求完成本工程各项试验检测工作。

5.7 委托人对检测人的授权

5.7.1 检测人根据检测合同进行检测服务时，在委托人授权权限范围内开展工作。

新增 5.8、5.9、5.10 款：

5.8 检测人驻地建设

5.8.1 委托人要求检测人在本项目所在地建立中心试验室，其办公选址应考虑交通便利，方便现场取样和试验工作，方便与委托人、监理人工作联系，现场试验检测室人员、试验仪器设备、交通工具、办公设施等应满足合同规定及试验工作需要。

中心试验室须在总监理工程师下达开工令前向安徽省交通工程质量安全管理服务中心备案，取得项目委托人颁发的《工地试验室使用合格证书》。

中心试验室驻地建设标准不低于 “安徽省交通建设工程质量监督局《关于印发安徽省公路水运工程工地试验室建设与管理暂行规定的通知》（皖交质监局[2012]6 号）”、《安徽省高速公路工地标准化建设指南》、交通运输部《公路工程工地试验室标准化指南》以及标准更新的必须按新标准执行，当标准不一致时除合同规定外按高标准执行。

本项目检测人驻地实行标准化建设。标准化建设包含主要内容为：检测人宣传栏建设标准、办公生活设施配置标准、办公及生活用房面积标准、办公设施配置标准等四个方面。

检测人进场前应将驻地建设方案报委托人审批后方可实施，驻地建设方案应包含如下内容：（1）所处具体地理位置、周围环境、进出道路、房屋结构类型、占地面积、建筑面积、房屋内部外部现状等；（2）办公、宿舍、食堂等平面布置图；（3）办公、宿舍、食堂装饰效果图；（4）委托人提出的驻地建设的其他要求。

检测人应在室外或室内合适位置设置宣传栏，宣传栏设置至少应包含以下内容：（1）所辖合同段工程简介；（2）组织结构图；（3）检测人员守则；（4）检测工作剪影；（5）检测工作经验交流；（6）质量检测数据动态图等。其中（1）（2）（3）每年更新一次；（4）每季度或涉及其他重要活动时更新；（5）（6）每周更新一次。

5.8.2 由检测人提供的设备

检测人应为现场试验检测人员正常开展试验检测工作而提供交通车辆、办公设备、试验检测设备、生活设备、通讯设备。产权归检测人所有，其折旧、使用、维修费用包含在试验检测服务费报价中。检测人的交通车辆、试验检测设备不得低于表 a-e 的设备数量、型号规格、新旧程度配置。如果达不到规定配备或拖延、任意更换，将按试验检测服务费报价清单中相应单价课以双倍违约金。

日常办公消耗品、生活消耗品、试验室消耗品及附属物品由检测人自备，为试验、检测而产生的食宿、交通等一切费用全部包含在试验检测服务费中。

a. 生活设施配置标准

(1)宿舍配置标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人员 | 设施配置 | 装修标准 | 备注 |
| 中心试验室主任 | 热水器、空调、床、衣柜、 挂衣架 | 地砖、吊顶、墙面刷白，配卫 生间 |  |
| 其他检测人员 | 空调、床、简易衣柜 | 地砖、吊顶、墙面刷白 |

b. 检测人员办公设施配置标准

(1)检测人员办公设施配置标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人员 | 配置标准 | 装修标准 | 图表上墙标准 |
| 中心试验室主任 | 电脑、电话、网络、办公桌、 沙发、茶几、文件柜 | 地砖、吊顶、 墙面刷白 | 主任职责、项目总平面布置图 |
| 试验检工程师测 | 电脑 1 台/人、办公桌椅 1 套/ 人、文件柜、网络 | 试验检测工程师职责、路线纵断面图 |
| 试验员（试验工） | 电脑 1 台/间、办公桌椅 1 套/ 人、文件柜、网络 | 试验员职责、形象进度图 |

(2)其他办公设施配置标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 设施配置 | 装修标准 | 图表上墙标准 |
| 会议室 | 投影仪、空调、会议桌及配套椅 子，备用椅子、网络 | 地砖、吊顶、 墙面刷白 | 项目总平面布置图、服务方针、组织机构图 |
| 综合办公室 | 电脑、空调、打印复印一体机、 电话、办公桌、文件柜、网络 | 综合室职责、收发文管 理制度 |
| 档案室 | 档案架 4 组， 档案柜 10 组(每组 4 节)，配空调 | 档案员职责、档案管理 制度 |
| 试验室 | 电脑、打印机、网络、办公桌椅、资料架、文件柜、各功能空调 | 地砖、工作台、墙面刷白、水泥室吊顶 | 试验人员职责、试验室系列管理制度 |

c. 驻点建设标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 名称 | 配备标准(m2 ) | 备注 |
| 1 | 办公用房 | ≥8 (人均) |  |
| 2 | 会议室 | 40 |  |
| 3 | 各试验检测功能室 | 不低于（皖交质监局[2012]6 号）要求 |  |
| 4 | 资料室 | 40 |  |
| 5 | 生活用房(宿舍、浴室、厕所) | ≥8 (人均) |  |
| 6 | 餐厅 | 40 |  |
| 7 | 厨房 | 30 |  |

d. 检测交通用车最低配备

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 车型 | 单位 | 数量 |
| 越野车(皮卡车) | 台 | 2 |
| 载货皮卡 | 台 | 2 |

e. 测量记录设备

检测人应按《安徽省高速公路工地标准化建设指南》规定标准提供符合精度要求的测量记录设备以及必要的附件，并负责标定、维修和保养直到工程接收证书颁发为止。

5.8.3 中心试验室应满足信息化建设的相关要求，建立信息化管理系统，试验室须使用试验室数据自动采集系统，自动采集系统应与委托人的项目管理系统兼容，保证相关数据的正常传输，如压力机、拉力机等数据应进行实时采集与传输；其他无法数据自动采集、传输等要求的，要求安装视频监控系统。

5.9 试验检测

5.9.2 监理人与中心试验室检测服务工作界面

5.9.2.1 委托人授权监理人开展试验检测管理工作，监理人以委托单的形式要求中心试验室完成试验测试工作并提交检测成果。中心试验室应服从监理人的管理，并在监理人要求的时间内完成试验检测工作和报告提交。

5.9.2.2 材料试验：按规定应通过试验检测验收的原材料、半成品，在中心试验室授权许可范围内的试验检测项目，由监理人按规定频率取样送样至中心试验室，中心试验室负责具体试验检测工作并向监理人出具试验检测报告。

5.9.2.3 标准试验：由监理人将所需材料取样送至中心试验室，同时提供待验证的配合比数据，如中心试验室认为有必要，可自行取样，由中心试验室负责具体试验工作并向监理人出具试验报告。

5.9.2.4 现场测试：中心试验室受监理委托，进行现场取样、试验并向监理人出具试验报告。

5.9.2.5 工艺性试验：监理人根据施工要求确定工艺性试验内容和指标，在中心试验室授权许可范围内的试验项目，由监理人委托中心试验室开展相关试验，中心试验室向监理人出具试验报告。

5.9.2.6 外委试验：中心试验室无资格承担的试验检测项目，中心试验室可委托具备相应资质并经委托人认可的试验检测单位进行试验检测，由委托的试验检测机构直接出具试验报告。中心试验室、施工、监理要建立外委试验管理台帐，详细记录外委试验情况，外委试验的报告应归入相关的工程或材料档案。

5.9.2.7 中心试验室协助委托人对施工承包人工地试验室试验检测人员和试验检测仪器设备的履约检查、变更审核以及工地试验室临时资质备案、工地试验室信用评价等工作，指导工地试验室日常管理工作。

5.9.2.8 委托人将在项目实施过程中制定相关办法，监理人和检测人应遵照执行。

6. 开始检测服务和完成检测服务

新增 6.5 款：

6.5 检测服务的时间和期限

6.5.1 检测人必须按照检测合同约定的时间和有关期限履行和完成检测服务。检测服务期为“从签订《施工检测合同协议书》之日起到签发《工程缺陷责任终止证书》之日止。” 根据工程管理过程划分为三个阶段，具体为检测合同签订之日至工程开工令确定的开工之日为施工准备阶段；工程开工之日至工程交工验收申请受理之日为施工阶段；工程交工验收申请受理之日至缺陷责任终止证书签发之日为验收与缺陷责任期阶段。

6.5.2 因检测人服务的工程出现重大或较大设计变更，导致管理服务工作量或工作时间的增减，应相应调整检测服务范围和时间。

6.5.3 在签订本检测合同后，委托人不考虑因物价变动等因素而引起的检测服务费的调整。即检测服务费在服务期内不予调整。

9 合同价格

9.1 合同价格

9.1.4 正常检测服务费用为施工准备阶段、施工阶段、验收与缺陷责任期阶段的检测服务全部费用。本合同检测服务费按照检测人的试验检测服务费报价表计算。其中，配合进行交工验收的检测服务费不另报价，均包含在相关单价中。

9.2 预付款

开工预付款金额：10%签约合同价（不含暂列金额）。

**9.2.1 预付款**

**9.2.1（1）文末补充：**

**（1）开工预付款的支付：承包人须向发包人提交预付款保函。预付款保函将在招标文件中给予明确。**

**承包人在提交了预付款保函和签定了合同协议书并在主要人员、设备达到合同文件规定及驻地建设完成后，支付预付款。**

**承包人不得将该预付款用于与本工程无关的支出，发包人或监理人有权监督承包人对该项费用的使用，如经查实承包人滥用开工预付款，发包人有权立即通过预付款保函的约定向银行发出书面通知收回该款。**

**开工预付款的扣回：工程建设中分三次扣回，扣回比例分别为 30%、30%、40%，扣回时间根据工程进展具体情况确定。**

|  |  |
| --- | --- |
| 开工预付款担保 | 1、担保形式：银行保函、担保机构担保  2、担保数额：开工预付款全额（不含暂列金额）  3、担保提交时限：开工预付款支付前若中标人未提交该担保，招标人将不支付开工预付款。  4、退还：开工预付款全部扣回后。 |

9.3 中期支付

新增 9.3.6 项：

9.3.6 本合同检测服务费按照检测人的试验检测服务费报价表计算。合同费用分为施工阶段费用（包含施工准备阶段费用）和缺陷责任阶段费用两部分。其中，施工准备阶段检测服务费不另报价，包含在相关费用中。

9.3.6.1 施工阶段费用划分为五部分：检测人员服务费、检测办公设施费、检测交通设施费、试验设施费、生活设施费。

a. 检测人员服务费、检测交通设施费每季度按工程进度结算一期，每期结算费用=（检测人员服务费+检测交通设施费）×〔所辖施工标段当季度计量费用总和/（所辖施工标段的合同金额总和-暂定金）〕，交工验收结束后支付检测人员服务费、检测交通设施费的剩余部分费用。

b. 检测办公设施费、试验设施费、生活设施费分三次结算，检测人进场完成驻地建设并经委托人检查验收合格后（附书面资料）结算 60%、路面工程开始规模化施工后结算 30%、交工验收结束后结算 10%。

9.3.6.2 专项检测费，经委托人同意后，根据现场实体检测数量×对应的合同单价，在递交专项检测报告后进行结算。

9.3.6.3 缺陷责任期费用一次性结算，在竣工验收后 28 天内结清。

9.4 费用结算

新增 9.4.5

9.4.5 质量保证

检测人按照合同应对所检测的工程质量负责，合同执行过程中如发生重大质量事故一次扣除合同价款的 3%，一般质量事故首次扣除合同价款 1.5%，一般质量事故两次扣除合同价款 3%，质量问题按每次扣除 1 万元。

9.5 暂列金额

检测服务费合同中标明的暂列金额未经委托人批准不予动用。

新增 9.7 款

9.7 工程延期检测费用

无论任何原因导致检测服务期延期，其发生的任何费用包含在合同总价中，不单独计量。

11．违约

11.1 检测人违约

新增 11.1.5 项：

11.1.5 检测人的违约及赔偿责任

11.1.5.1 检测人派驻到项目所在地履行检测服务的检测人员，必须是本合同约定的人员，不得擅自更换，否则视为违约，委托人则可终止合同，且不承担检测人为本项目所付出的一切费用。

11.1.5.2 检测人员应在进场时报委托人审查及批复。检测工作实施过程中，相关人员确实因特殊原因需要更换时，应报委托人审查，审查同意后方可批复；所有更换人员应在委托人批复后方准予进场。另外，项目实施过程中，中心试验室主任若无法到位需替换应事先征得委托人同意，检测人应用不低于被更换人资格和经历的人员更换，并收取 50 万元违约金，因中心试验室主任、试验检测工程师不称职，委托人要求更换时，检测人应用不低于被更换人资格和经历的人员更换，并收取审查费 10 万元，同时上报安徽省交通建设工程质量监督局进行信用评价备案。

如进场检测人员不按时报委托人审查，委托人将按中心试验室主任每人每月 5 万元、试验检测工程师每人每月1万元、试验员每人每月 5000 元收取违约金。上述费用直接从检测服务费用支付中扣除。

11.1.5.3 检测人的抽检、试验检测资料必须确保时效性、真实性、准确性，对工作效率低、抽检或检测报告数据不准确或未按规定履行检测频率等行为，委托人有权收取违约金。

11.1.5.4 施工过程中，如发现检测人员脱岗每人每次收取 2000 元违约金，因检测原因造成经 济损失的收取 50 万元以下违约金，报表不及时或不规范每次收取 1000 元违约金，违约金从当期支付中直接扣除。

11.1.5.5 项目实施过程中，检测人应根据委托人要求及时组织好各阶段所需的合同检测人员进场服务，不得延迟或擅自更换；否则视为违约，收取违约金从当期支付中直接扣除，甚至终止合同，且委托人不承担检测人为本项目所付出的一切费用。

11.1.5.6 属下列情况之一者，将视为检测人违约，委托人有权视情节部分或全部扣除检测人的履约保证金或单方面终止合同，由此造成的损失由检测人自负。

（a）检测人违反试验检测合同的规定，将试验检测服务的任何部分予以分包。

（b）合同执行期间，试验检测人员不能胜任本职工作，而检测人又不能按委托人要求及时更换；或检测人在接到委托人的通知后未按规定增派或雇用试验检测人员。

（c）试验检测人员严重失职造成工程事故或向承包人索贿或谋取私利，在工作期间徇私舞弊，给委托人造成损失。

（d）合同执行期间，由于检测人未能在合理的时间内及时检测或未及时向委托人提供有效检测数据，或提供了虚假（包括不真实）数据造成承包人进度延误或中断施工，致使委托人增加费用支出或工期延误；或由于试验检测的原因造成监理人对承包人所下达的指令不能按期落实，导致进度缓慢，工期延误，工程质量低劣。

（e）未经委托人同意，主要试验检测人员擅离岗位；或检测人参加本工程试验检测工作人员的出勤率较低，造成试验检测工作不力。

（f）试验检测人员违背合同、违反程序，未经委托人批示同意直接向施工单位提供试验检测数据（资料）或私下透露试验、检测相关消息。

（g）检测人承诺的用于本工程的试验、检测仪器及交通设施未能按时到达现场，接到委托人通知后仍未改正。

11.1.5.7 若检测人无正当理由，未根据试验检测合同的规定履行全部或部分试验检测服务，委托人可书面要求检测人予以解释。若检测人在 28 日内未能根据本试验检测合同给予合理的答复，委托人可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面终止本试验检测合同。委托人按照本款规定终止试验检测合同后，检测人应负责赔偿因其未履行试验检测合同义务或履行合同义务不力而造成的委托人损失，该损失赔偿费或从履约担保中扣除，或从委托人应支付给检测人的试验检测服务费用中扣除。

11.1.5.8 检测交通用车未按合同配置，数量不足的每台每月收取 1 万元违约金；车况不满足正常使用的每台每月收取 5000 元违约金。

12．争议的解决

对合同执行过程中的争端最终由滁州仲裁委员会解决。

新增 13-14 条：

13．其他

13.2 内业资料

根据国家档案局关于《建设项目档案监督指导工作指南》的有关要求，检测人对检测范围内文件材料和档案的完整性、准确性、及时性负有责任。

13.3 奖惩

13.3.1 委托人将在工程实施过程中按照阶段性目标完成情况对检测人的工作进行综合考评，并依据考评结果予以奖惩，具体综合考评办法将在工程实施中下发。

13.3.2 奖励总额度不超过合同价的 10%。

14 品质工程

14.1 品质工程创建要求

检测人应按照《交通运输部关于公路水运品质工程的指导意见》（交安监发[2016]216 号）、《交通运输部办公厅关于开展品质工程示范创建工作的通知》（交办安监[2016]193 号）、《交通运输部办公厅关于印发公路水运品质工程评价标准（试行）的通知》（交办安监[2017]199 号）、《安徽省打造公路水运品质工程实施方案》（皖交建管[2017]60 号）及主管部门的要求执行。成立创建品质工程工作的组织机构，建立符合创建工作要求的相关体系，编制相对应的管理办法、制度和创建方案。

项目公司为本项目品质工程考核评价的主管部门，是检测人品质工程考核评价工作责任单位。

14.2 品质工程的检查和考核

品质工程的检查和考核贯穿检测人日常建设管理工作中。检查考核分为日常检查考核和年度检查考核两项，检查考核由项目公司组织进行。检测人应根据检查考核要求填写、报送相关要求资料。

**第三节 合同附件格式**

#### 附件一 合同协议书

**合同协议书**

（（委托人名称，以下简称“委托人”）为实施 （项目名称），已接受 （检测人名称，以下简称“检测人”）对该项目施工检测的投标。委托人和检测人共同达成如下协议。

1. 由K + 至K + ，长约 km，主要工作内容包括：

等。

2．下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

（1）本合同协议书及各种合同附件；

（2）中标通知书；

（3）投标函；

（4）项目专用合同条款；

（5）公路工程专用合同条款；

（6）通用合同条款；

（7）委托人要求；

（8）检测服务费用清单；

（9）检测人有关人员、试验检测设备投入的承诺；

（10）其他合同文件。

上述文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3、签约合同价：人民币（大写） 元（￥ ）。

其中：施工阶段（包含施工准备阶段） 元；

缺陷责任期阶段 元。

4．中心试验室主任： 。

5．检测工作工作质量符合的标准和要求： 。

安全目标： 。

6．检测人承诺按合同约定承担工程的施工检测。

7．委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向检测人支付合同价款。

8、检测人计划开始检测日期： ，实际日期按照合同条款中约定的开始检测日期为准。检测服务期： 个月，其中施工阶段（含施工准备阶段）检测 个月，缺陷责任期阶段检测 月。

9、本协议书在检测人提供履约保证金后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。全部工程完工后经交工验收合格、缺陷责任期满签发缺陷责任终止证书后失效。

10、本协议书正本二份、副本 份，合同双方各执正本一份，副本 份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

11、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人： （盖单位章） 检测人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日 年 月 日

附件二： 廉政合同

廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益， (项目名称) 的项目法人 (项目法人名称，以下简称“委托人”)与该项目 的施工检测单位 (检测单位名称，以下简称“检测 人”)，特订立如下合同。

1.委托人和检测人双方的权利和义务

(1)严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

(2)严格执行 (项目名称) 施工检测合同文件，自觉按合同办事。

(3)双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外)，不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

(4)建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

(5)发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(6)发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2.委托人的义务

（1）委托人及其工作人员不得索要或接受检测人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让检测人报销任何应由委托人或委托人工作人员个人支付的费用等。

（2）委托人工作人员不得参加检测人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受检测人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）委托人及其工作人员不得要求或者接受检测人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）委托人工作人员及其配偶、子女不得从事与委托人工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）委托人及其工作人员不得以任何理由向检测人推荐分包单位或推销材料，不得要求检测人购买合同规定外的材料和设备。

（6）委托人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工检测队伍。

3. 检测人的义务

（1）检测人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（2）检测人不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人单位或个人支付的任何费用。

（3）检测人不得以任何理由安排委托人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（4）检测人不得为委托人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

（1）委托人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给检测人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（2）检测人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，委托人建议交通运输主管部门给予检测人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由委托人或委托人上级单位的纪检监察部门约请检测人或检测人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为委托人和检测人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为 （项目名称）施工检测合同的附件，与工程施工检测合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8.本合同一式四份，由委托人和检测人各执一份，送交委托人和检测人的监督单位各一份。

委托人： (盖单位章) 检测人： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字) 法定代表人或其委托代理人： (签字)

年 月 日 年 月 日

委托人监督单位： (全称)(盖单位章 检测人监督单位： (全称)(盖单位章)

附件三：其他人员配置要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人员 | 数量 | 资 格 要 求 |
| 试验检测工程师 | 4 | 具备交通、土建专业中级或以上职称，持有交通运输部颁发的检测工程师资格证（含道路、桥隧、材料、交通等专业）；具有高速公路工程试验检测经历 5 年及以上。 |
| 试验检测员 | 3 | 持有相关主管部门颁发的助理检测工程师或检测员以上资格证，专业覆盖范围为本工程所涉及所有专业，具有高速公路工程试验检测经历。 |
| 信息资料管理  员 | 1 | 信息资料管理员大专及以上财会或计算机等类似专业学历，并持有相关计算机证书。 |
| 合计 | 8 |  |
| 说明：  1. 以上人员数量为施工期(含施工准备期)基本配置，未经同意不得降低资格标准。在履行合同过程中，检测单位应按照实际工作量以及行业主管部门或委托人要求增加的工作量完成合同任务，所需增加配备相关专业人员及试验设备等因此产生的费用应包含在投标报价中，不再单独支付。现场不同阶段应根据工程进度情况编制进场人员计划，同意后按计划配置。  2.上述具体人员应为投标单位自有人员，在签订合同前首批进场人员应报委托人审查同意，所有进场人员须提供劳动合同和社保证明。  3. 缺陷责任期人员应根据委托人要求进行配置。  4. 投标时需明确各专业试验检测工程师进、出场计划。  5. 提供的辅助人员，如资料管理员、试验辅助人员等由投标人自行配置，以满足现场需要为准，费用含在检测人员服务费中，不另支付。  **6.上述人员投标文件中无需提供上述人员的相关材料，投标人在投标函中承诺。如投标人承诺与实际不符，将视为投标人弄虚作假。招标人有权核实，如中标人弄虚作假或在中标后拒绝提供上述材料的，招标人有权解除合同并报监督管理部门从严处理。** | | |

附件四：主要试验检测设备最低要求

中心试验室试验检测设备最低配置表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、水泥、砼试验仪器 | | | |
| 序号 | 仪器名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 标准养护室温湿自控仪 | 1 套(满足 40m2 控 制要求) | 自动喷淋自动温湿度 控制雾化加湿 |
| 2 | 恒温恒湿养护箱 | 1 台 |  |
| 3 | 水泥胶砂搅拌机、砂浆搅拌机 | 1 台套 |  |
| 4 | 水泥净浆搅拌机 | 1 台 |  |
| 5 | 水泥胶砂振实台 | 1 台 |  |
| 6 | 砼振动台、回弹仪 | 1 台套 |  |
| 7 | 水泥沸煮箱 | 1 台 |  |
| 8 | 300kN 恒应力抗压抗折机 | 1 台 | ±1% |
| 9 | 电动水泥胶砂流动测定仪 | 1 台 |  |
| 10 | 雷式夹膨胀值测定仪 | 1 台 |  |
| 11 | 水泥细度负压筛析仪 | 1 台 |  |
| 12 | 水泥稠度、凝结时间测定仪 | 1 套 |  |
| 13 | 砼维勃稠度仪 | 1 台 |  |
| 14 | 砂浆稠度仪 | 1 台 | 1mm |
| 16 | 震击式标准振筛机 | 1 台 | Ф300mm |
| 17 | 石料自动切割机、双端面磨平机 | 1 台套 |  |
| 18 | 砼强制式搅拌机 | 1 台 |  |
| 19 | 砼贯入阻力仪 | 1 台 |  |
| 20 | 砼含气量测定仪 | 1 台 |  |
| 21 | 砼保护层测定仪 | 2 台 |  |
| 22 | 砼抗折试模 | 7 个 | 150×150×550mm |
| 23 | 砼轴心抗压强度试模 | 7 个 | 150×150×300mm |
| 24 | 砼抗压试模 | 21 个 | 150×150×150mm |
| 25 | 砂浆试模 | 7 个 | 70.7×70.7mm |
| 26 | 水泥胶砂试模 | 3 套 | 40×40×160mm |
| 27 | 坍落度筒 | 2 个 |  |
| 28 | 泥浆比重计 | 3 个 |  |
| 29 | 泥浆粘度计 | 3 个 |  |
| 30 | 含砂量计 | 2 个 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31 | 游标卡尺(0~200mm 0~300mm) | | 各 1 把 | |  | |
| 32 | 百分表、千分表 | | 各 4 只 | | Ⅰ | |
| 33 | 磅秤 | | 1 台 | | 100kg | |
| 二、土工及软基处理仪器设备 | | | | | | |
| 34 | | 无侧限抗压试模 | | 28 | | Ф150×150×150m m |
| 35 | | 无侧限抗压试模 | | 18 | | Ф100×100×100m m |
| 36 | | 无侧限抗压试模 | | 13 | | Ф50×50×50mm |
| 37 | | 多功能自动脱模机 | | 1 台 | |  |
| 38 | | 微波炉 | | 1 台 | |  |
| 39 | | 光电式液塑限联合测定仪 | | 1 台 | |  |
| 40 | | 电动击实仪 | | 2 台以上 | |  |
| 41 | | 标准击实仪(Ф100 、Ф150 筒 4.5kg) | | 各 1 套 | |  |
| 42 | | 电子天平 | | 2 台 | | 2000/0. 1g |
| 43 | | 电子天平 | | 2 台 | | 1200/0.01g |
| 44 | | 电子天平 | | 1 台 | | 10kg/1g |
| 45 | | 灌砂筒 | | 2 套 | | Ф150mm |
| 46 | | 室内 CBR 测试仪、膨胀仪配件， | | 1 台 | |  |
| 47 | | 膨胀仪及试模 | | 18 套 | |  |
| 48 | | 水浴锅 | | 1 台 | |  |
| 49 | | 环刀 | | 50 个 | | 200 |
| 50 | | 土样盒(中号、大号) | | 各 70 只 | |  |
| 51 | | 开土工具 | | 3 套 | |  |
| 52 | | 轻便触探仪(10kg ，63.5kg) | | 各 2 套 | |  |
| 53 | | 路面材料强度仪 | | 1 台 | |  |
| 54 | | 反力框架(含 50t 千斤顶) | | 1 台 | | 400KN 以上 |
| 55 | | 化学滴定设备 | | 1 套 | |  |
| 56 | | 土样粉碎机 | | 1 台 | |  |
| 57 | | 新标准筛 | | 各 2 套 | |  |
| 58 | | 自由膨胀率测定设备 | | 7 套 | |  |
| 59 | | 烘箱 | | 1 台 | |  |
| 三、化学分析试验仪器设备 | | | | | | |
| 60 | | 天平 200/0.001g | | 1 台 | |  |
| 61 | | 天平 200/0.0001g | | 1 台 | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 62 | PH 计 | 1 台 |  |
| 63 | 四联电炉(单个) | 1 台 |  |
| 64 | 高温炉 | 1 台 |  |
| 65 | 不锈钢电热恒温水箱 | 1 台 |  |
| 66 | 不锈钢蒸馏器 | 1 套 |  |
| 67 | 化学器皿 | 1 套 |  |
|  | 滴定台 | 1 套 |  |
| 四、集料类试验仪器设备 | | | |
| 68 | 数显示电热烘箱 | 2 台 | 45×55×55 |
| 69 | 数显示电热鼓风烘箱 | 1 台 | 80×80×100 |
| 71 | 压碎值测定仪 | 1 台 |  |
| 72 | 针片状规准仪 | 1 台 |  |
| 73 | 浸水力学天平 | 1 台 | 5000g/0. 1g |
| 74 | 路面材料强度试验仪(感应力环) | 1 台 |  |
| 75 | 磁力搅拌机 | 1 台 |  |
| 76 | 砂当量试验仪 | 1 台 |  |
| 五、钢筋及建材力学试验仪器设备 | | | |
| 77 | 恒应力水泥压力试验机(数显) 含抗折夹具 | 1 台 | ±1% |
| 78 | 2000KN 压力试验机(数显) | 1 台 | Ⅰ |
| 79 | 1000KN 万能材料试验机(带 5-25 冷弯冲头) | 1 台 | Ⅰ |
| 80 | 300kN 或 600kN 万能材料试验机 | 1 台 |  |
| 81 | 连续式钢筋标点机 | 1 台 |  |
| 82 | 洛氏硬度测定仪 | 1 台 | 精度 0. 1RHC |
| 六、路基、路面、隧道、桥涵野外检测试验仪器设备 | | | |
| 83 | 复合地基承载力试验设备(含静载荷测试仪) | 1 套 |  |
| 84 | 钢筋保护层厚度测定仪(含扫描仪) | 1 台 |  |
| 85 | 裂缝宽度测定仪 | 1 台 |  |
| 86 | 非金属超声回弹检测仪 | 1 台 |  |
| 87 | 混凝土钻孔取芯机 | 1 台 |  |
| 88 | 弯沉仪(百分表) | 1 套 | 5.4m |
| 89 | 3 米直尺、 2 米直尺 | 各 2 个 |  |
| 90 | 坡度尺 | 2 个 | 750 型 |
| 91 | 构造深度测定仪 | 1 台 |  |
| 92 | 碳化深度测定仪 | 3 个 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 93 | 钢钻 | | 1 台 |  |
| 94 | 双端面岩石切割机 | | 1 台 |  |
| 95 | 水稳取芯机 | | 1 台 |  |
| 96 | 30 米皮尺、50 米钢卷尺 | | 各 1 把 |  |
| 97 | 激光断面仪 | | 1 台 |  |
| 98 | 锚杆拉拔仪 | | 1 台 |  |
| 99 | 苏光DSZ2测量水准仪（配测微器及2米锳钢尺） | | 1台 | 苏光DSZ2 |
| 100 | 进口全站仪（2//含数字键盘全中文） | | 1台 | DTM-552 |
| 101 | 地质雷达 | | 1台 |  |
| 102 | 多点位移计 | | 若干 |  |
| 103 | 收敛计 | | 若干 |  |
| 104 | 应力计 | | 若干 |  |
| 105 | 应变计 | | 若干 |  |
| 106 | 混凝土大板喷射试模 | | 若干 | 450\*350\*120mm |
| 107 | 岩石芯样切割机 | | 1台 | SCQ-4A |
| 108 | 岩石双端面磨平机 | | 1台 | SHM-200 |
| 109 | 塞尺 | | 1个 | 0.02-1.00mm |
| 110 | 楔形塞尺 | | 1个 | 0-15mm精度0.02mm |
| 111 | 30米皮尺、50米钢卷尺 | | 各1把 |  |
| 112 | 5米钢卷尺 | | 1个 |  |
| 113 | 一体式数显回弹仪 | | 2台 | ZC3-D |
| 114 | 钢砧 | | 1台 |  |
| 七、沥青路面试验仪器设备 | | | | |
| 115 | 沥青软化点测定仪 | | 1 台套 |  |
| 116 | 沥青针入度测定仪 | | 1 台套 |  |
| 117 | 低温沥青延度仪 | | 1 台套 |  |
| 118 | 沥青旋转薄膜烘箱 | | 1 台套 |  |
| 119 | 最大理论密度仪 | | 1 台套 |  |
| 120 | 沥青粘度计 | | 1 台套 |  |
| 121 | 数显恒温水浴 | | 1 台套 |  |
| 122 | 电子分析天平 | | 1 台套 |  |
| 123 | 沥青混合料拌和机 | | 1 台套 |  |
| 124 | 标准马歇尔电动击实仪 | | 1 台套 |  |
| 125 | 标准全自动马歇尔稳定度仪 | | 1 台套 |  |
| 126 | 恒温水箱 | | 1 台套 |  |
| 127 | 低温试验箱 | | 1 台套 |  |
| 128 | 车辙试验成型仪(轮碾成型机) | | 1 台套 |  |
| 129 | 车辙试验仪 | | 1 台套 |  |
| 130 | 冻融劈裂实验仪 | | 1 台套 |  |
| 131 | 便携式红外测温仪 | | 1 台套 |  |
| 132 | 热电偶温度计、水银温度计 | | 各 7 个 |  |
| 133 | 全自动沥青抽提仪、燃烧炉 | | 各 1 台套 |  |
| 134 | 摆式磨擦仪 | | 1 台套 |  |
| 135 | 路面构造深度仪 | | 1 台套 |  |
| 136 | 路面渗水量测定仪 | | 1 台套 |  |
| 137 | 连续式平整度测定仪 | | 1 台套 |  |
| 138 | 沥青路面无核密度测试仪 | | 1 台套 |  |
| 139 | 沥青面层取芯机 | | 1 台套 |  |
| 八、交安仪器设备 | | | | |
| 140 | | 超声波测厚仪 | 1 台套 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 141 | 覆层测厚仪 | 1 台套 |  |
| 142 | 逆反射标志测试仪 | 1 台套 |  |
| 143 | 反光标线逆反射系数测试仪 | 1 台套 |  |
| 144 | 标线涂层厚度测试装置 | 1 台套 |  |
| 145 | 突起路标发光强度系数测试仪 | 1 台套 |  |
| 146 | 拉拔仪 | 1 台套 |  |
| 九、钢结构无损检测仪器设备 | | | |
| 147 | 超声波仪 | 1 台套 |  |
| 148 | 射线检测仪 | 1 台套 |  |
| 149 | 磁粉检测仪 | 1 台套 |  |
| 150 | 原材料检测仪 | 1 台套 |  |
| 151 | 高强度螺栓扭矩系数及性能检测仪 | 1 台套 |  |
| 152 | 涂料常规仪 | 1 台套 |  |
| 153 | 涂装施工质量检测仪 | 1 台套 |  |
| 154 | 涂层厚度检测仪 | 1 台套 |  |
| 155 | 涂层附着力检测仪 | 1 台套 |  |
| 十、特殊仪器设备 | | | |
| 156 | 声波检测仪(超声波检测) | 1 台 |  |
| 157 | 基桩动测仪(小应变检测) | 1 台 |  |

注： **1**、以上设备为基本配备，不足时需自行增加，费用包含在报价中， 不另计量。

**2** 、其他未列入项目试验检测仪器设备自行添加。

#### 附件五：履约保证金格式

**如采用银行保函，格式如下.**

**履约保证金**

（委托人名称）：

鉴于 （委托人名称，以下简称“委托人”）接受 （检测人名称）（以下称“检测人”）于 年 月 日参加 （项目名称）施工检测的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就检测人履行与你方订立的合同， 向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元（¥ ）。

2. 担保有效期自委托人与检测人签订的合同生效之日起至委托人签发交工验收证书且检测人按照合同约定提交缺陷责任期保函之日止。

3. 在本担保有效期内，因检测人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。

4. 委托人和检测人按合同条款变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

开立人名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

**附件六 档案合同**

**项目档案合同**

（格式）

为确保 建设项目文件材料立卷归档工作按质、按量完成，本项目委托人 （以下简称甲方）与检测人 （以下简称乙方）特签订本档案合同：

一、合同内容

建设项目文件的收集、积累、整理和归档工作。

二、双方权利义务

甲方权利义务：

1、严格遵守国家有关建设项目文件材料立卷归档的法律法规，认真执行有关公路水运建设项目档案管理工作的要求。

2、负责项目前期工作文件的收集、整理和归档工作。

3、负责对乙方承建的标段建设文件材料归档工作进行指导、检查、监督。

4、在乙方完成建设项目文件立卷归档工作后，负责组织乙方、质监机构和监理人会审，并负责接收乙方办理移交相关手续。

乙方权利义务：

1、严格遵守国家有关建设项目文件材料立卷归档的法律、法规和交通运输部相关文件精神和具体要求，保证项目文件的收集、整理、编制及归档工作与工程建设同步进行。

2、建立健全项目档案责任制。中心试验室主任为工程档案第一责任人，并明确工程档案的具体分管负责人。

3、建立“一人一机一室”制，即明确一名专职档案工作人员，配备一台以上的计算机用于文件收集、整理和归档，建立符合规定条件的临时档案室或资料整理室。

4、保证项目文件材料收集、立卷、归档的及时、准确、完整，做到项目文件资料记录字迹清晰、内容详细、计算准确；图表做到图物相符、技术数据可靠、签字手续完备；整理、组卷后的档案资料统一、规范，符合档案管理及甲方要求。

5、负责在项目交工验收前向甲方移交所有文件，纸质版一份，电子版（PTF版）一份，竣工图纸4份，并协助甲方办理档案专项验收。

6、接受交通运输、档案行政管理部门及甲方的监督检查，并按照要求整改落实到位。

三、附则

1、项目文件材料收集、整理、立卷、归档所需的经费包含在工程总承包费用内。甲方承诺按照工程进度和有关规定拨付工程费用，如乙方未按照本合同完成档案移交工作，或档案质量不符合规定要求的，甲方可暂扣工程费用或质保金，直至乙方履行本合同的规定。

2、本合同作为 合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力。

3、本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后即生效，有效期为甲乙双方签署之日起至通过项目竣工验收时止。

4、其它未尽事宜，双方友好协商解决。

本合同文本一式六份，甲乙双方各执三份。

甲方：（单位全称）（盖章）    乙方：（单位全称）（盖章）

法定代表人 ：               法定代表人：

或其授权的代理人：  （签字） 或其授权的代理人：  （签字）

年 月 日 年 月 日

**第五章 委托人要求**

检测人需严格执行国家、安徽省相关规范、本项目前期工作形成的相关文件要求以及项目相关批复要求。

**一、服务内容与要求**

1.完成施工过程中对原材料试验、标准试验验证、工程实体（路基、路面、桥涵、绿化、交安、机电、隧道等）检测试验。

2.完成交、竣工验收相关试验检测及资料整理和审查。

3.完成委托人和监督机构要求的其他检测内容。

4.健全工作和管理制度,主要包括：工作程序和质量管理；岗位责任制；试验室和仪器设备的管理；安全管理；样品、资料、档案管理的制度化、标准化；有关的试验检测标准、规范、规程、方法等技术文件等。

5.主要试验检测项目包括：土工试验（筛分、容重、含水量、液塑限、击实、颗粒分析、三轴试验）；集料、石料（筛分、压碎值、磨耗、石料硬度、加速磨光）；水泥试验、石灰试验（有效钙镁含量）、粉煤灰试验；水泥混凝土（稠度、坍落度、抗压强度、抗折强度、劈裂试验、抗冻、抗渗）、砂浆强度 试验、配合比设计；沥青指标试验（针入度、延度、软化点、脆点、闪点、燃点、粘附性、薄膜烘箱和老化试验）；沥青混合料试验（抽提试验、马歇尔试验、劈裂、抗压）、沥青混凝土配合比设计；路面基层材料试验（击实、无侧限抗压强度、灰剂量、配合比设计）；路基、路面、构造物几何尺寸；路基路面（压实度、厚度、平整度、弯沉、路面构造深度、摩擦系数、路基 CBR、回弹模量）；砌石工程常规试验检测；地基承载力；钢材物理、力学性能、焊接；桥梁构件强度、桩基完整性、桩基承载力；混凝土无破损检测；岩土工程（地基、基础）；桥梁荷载试验；外加剂；钢绞线、预应力锚具、支座、钢结构专项检测、隧道质量检测、隧道超前地质预报及隧道监控量测等。

6.合同签订后，检测单位须编制切实可行的检测方案须组织外部专家审查后报招标人审批，并按审批后的方案认真检测。检测单位只对委托人负责，严禁听从监理单位与施工单位，否则，予以重罚直至解除合同。

**二、试验检测依据及规范**

检测人在试验检测工作中必须使用中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》（公路工程部分）和下述标准、规范（可能使用但不限于下述标准或规范）：

1.《公路路基路面现场测试规程》(JTG 3450—2019)、《公路路面基层施工技术细则》（JTG/T F20-2015）、《公路桥涵施工技术规范》（JTG/T 3650-2020）

2.《公路工程竣(交)工验收办法》及《公路工程竣(交)工验收办法实施细则》

3.《公路工程竣工质量鉴定工作规定(试行)》(厅质监字〔2012〕25 号)

4.《公路工程质量检验评定标准》(第一册土建工程)(JTG F80/l-2017)和《公路工程质量检验评定标准》(第二册机电工程)（JTG 2182-2020）

5.《公路工程技术标准》 (JTG BOl-2014)

6.本项目施工图设计中使用的标准及规范

7.国家、自治区及包头市与本项目施工及检测相关的标准及规范

当上述标准、规范、规程等文件如有不一致之处，按照标准要求高者执行。

**三、中心试验室授权检测参数及检测频率**

本项目中心试验室授权检测参数严格按照《公路工程施工监理规范》（JTGG10-2016）和《公路工程质量检验评定标准》要求的检测参数及委托人要求的检测频率进行独立检测工作，检测事项及参数符合合同要求。

**四、本项目中心试验室试验检测设备最低要求**

本项目试验检测设备为完成上述或委托人要求的试验检测参数或项目所自有或租赁的设备，其他为完成检测参数必须的仪器、配件、化学药品、标准物质、防护措施等，由投标人自行配置，其费用已包含在合同总价内。

**五 、检测人员和试验检测仪器设备要求**

见项目专用合同条款

**六、成果文件**

（一）成果文件的组成

（二）成果文件的深度

（三）成果文件的格式要求

（四）成果文件的份数要求

纸质版文件 1 份、电子版文件 1 份。

**七、成果文件的载体要求**

l.纸质版的要求

2.电子版的要求；

**八、委托人提供的便利条件**

项目试验检测期间，委托人不为试验检测人员提供生活、交通、网络及通信上的便利，也不提供协助人员。

**九、试验检测人员需要自备的工作条件**

（一）试验检测人员自备的工作手册

本项目试验检测期间，试验检测人员所需要用到的规范（程）、标准、图集等，由试验检测人员自行配备。

（二）试验检测人员自备的办公设备

本项目试验检测期间，试验检测人员所需要用到的办公设备，由试验检测人员自行配备，包括但不限于以下办公设备：计算机、软件、投影、打印机、复印机、照相机等。

（三）试验检测人员自备的交通工具

本项目试验检测期间，试验检测人员所需要用到的交通工具，由试验检测人员自行配备。

（四）试验检测人员自备的现场办公设施

本项目试验检测期间，检测人为满足办公需要所使用的各类现场办公设施，由检测人自行配备，包括但不限于以下各类办公设施：办公桌椅、文件夹（柜）等。

（五）试验检测人员自备的安全设施

本项目试验检测期间，试验检测人员应自备各类安全设施，保证自身安全，包括但不限于以下安全设施：安全帽、安全鞋、手电筒等。

（六）试验检测人员自备的试验检测仪器、设备、工具

本项目试验检测期间，试验检测人员为满足试验检测工作需要而使用的试验检测仪器、设备、工具等，由试验检测人员自行配备。

（七）试验检测人员自备的办公用房、生活用房、试验用房、样品用房

本项目试验检测期间，试验检测人员所需要使用的办公用房、生活用房、试验用饭、样品用房，由试验检测人员自行建设或租赁。

**上述由试验检测人员自行配备的工作手册、办公设备、交通工具、现场办公设施、安全设施、试验检测仪器及工具设备、各类生活办公用房所需的费用已包含在检测人服务费报价清单中，委托人不再另行计量与支付。**

**上文中所提到的检测服务期包括施工阶段（含施工准备阶段）、验收与缺陷责任期阶段。**

**十、报价要求**

1.本项目采用总价报价方式，投标人须按要求报出总价及分项报价（详见投标文件格式中分项报价表）。

2.最终投标总价中除包括各类检测费用外，还包括驻地建设、安全生产及资料整理、所投服务的所有材料、劳务、交通、食宿、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等一切应有费用及招标文件约定的所有由中标人承担的费用，投标人在报价中需综合考虑、谨慎报价。分项报价表中未列明但在检测过程需要完成的相关工作，相关工作费用视同已包含在分项报价表的已列项中，中标人在中标后不得以分项报价表未列明为由增加费用。

**十一、其他要求**

1.中标人须在工地建立工地试验室，配备相应的检测仪器设备，试验检测人员必须驻场办公。中标人不得同时为本项目其他单位作为工地试验室母体授权人提供服务。一旦发现，招标人有权立即终止合同并追究对方责任。

2.工地试验室经项目质量监督部门验收合格后方可出具正式检测报告。验收合格前提供的服务由中标人母体机构负责。

3.按承诺投入本项目的试验检测人员上岗前其资格证书原件需经发包人核实。所有检测人员必须常驻现场，实行考勤制度，执行质量监督部门规定以及业主现场考勤制度。

4.承担具体任务明确后，检测单位须在合同签订后，三日内成立工程现场组织机构与工程现场实验室，安排专人驻工地现场，并完成项目检测实施方案编制，根据工程现场检测要求，随时进行取样检测。

5.检测单位应根据项目实际编制切实可行的检测方案。检测方案可分项目（或标段）明确检测内容、方法、频率、数量、单价及费用，以便在项目（或标段）无法同步实施或完成时分别计量、验收、审计、支付。检测方案报委托人或质监部门审批，审批后的检测方案作为合同的一部分，抄送监理单位与施工单位。检测方案审批前，委托人有权对检测内容、频率、数量进行调整，但总价不超过中标价，中标人无条件接受。

6.检测单位只对委托人负责，严禁听从监理单位与施工单位的不合法或明显不合理意见，否则予以违约金处理直至解除合同。部分项目（或标段）可能的建设滞后情况，投标人已充分考虑，并自愿承担可能的滞后风险和费用。

7.中标人必须派专职人员现场取样和巡视，检测数量及频率除按照国家及地方相关规范的规定取定，还包括委托人对工程质量有怀疑的部位需要增加检测项目。进场后，委托人将对照规范和工程项目重要节点、关键工序和关键部位，可适当增减检测数量和频率，并以书面方式通知检测单位，所需费用包含在投标报价中，投标人须自行考虑。

8.中标人必须派员随时随地跟踪检测，及时反馈检测结果，以确保施工工序正常开展及工期安排的总体需要。中标人的检测结果，要第一时间以书面形式报给委托人单位，经委托人同意后抄送监理、施工单位。

9.中标人负责向委托人汇报检测结果，并提供必要的咨询技术服务。检测结果作为委托人审查监理、施工单位质量控制活动的重要支撑。中标人须保证出具的试验检测数据能够准确、及时、真实的反映工程实体质量，并对出具的所有试验报告负法律责任。

10.检测单位须定期向委托人汇报月度检测内容及下一步工作计划，以便使试验检测工作更好服务于工程施工；

11.检测单位人员要服从委托人的协调与安排，及时完成委托人临时指派的其他检测任务，费用包含在合同费用中，不另行支付，按照委托人的要求参加工程调度会、质量分析会等。

12.抽检项目均应在验收前完成检测，数量以实际发生并经相关单位审核确认为准，以上工作内容含受委托人委托的工程外观检查、资料检查；

13.检测单位所完成的工作内容必须达到国家相关法规对环境保护的要求。

14.中标人应确保检测数据的客观及正确性，如发现有弄虚作假行为，中标人须按每次缴纳 100000元违约金，并上报省市交通主管部门及交通质量监督部门，并记入信用评价信息系统，性质恶劣的或达到 3 次弄虚作假的委托人有权解除合同并拒付检测费。

15.中标检测机构不得转包和违规分包检测业务。转包是指检测机构将其承包的检测项目部分或者全部转包给其他检测机构的行为。对于检测项目中的个别参数，属于检测设备昂贵或使用率低或本机构设备临时出现故障需要由其他检测机构进行该项目参数检测的，按分包检测对待。分包方须具备相应的资质、能力。检测项目需要分包时，应将分包事项以书面形式征得委托人同意。分包部分取费标准仍执行检测机构投标报价。

16.中标人负责完成委托合同中的所有检测项目，对合同中部分在其相应的资质等级及业务承揽范围之外的检测项目（如机电工程等），由中标人自行委托（须经业主认可）具备相应检测能力、资质的检测单位完成检测，并出具合格的检测报告。此部分费用包含在投标人投标报价总费用中，不再单独支付。

第六章 图纸和资料

**备注：**

**电子图纸将在安徽合肥公共资源电子交易平台发布，投标人自行下载。**

## 第七章 投标文件格式

（招标项目名称）

投标文件

第一个信封（商务及技术文件）

投标人： （盖单位章）

年 月 日

**目 录**

一、投标函（不含报价）

二、法定代表人身份证明或授权委托书

三、投标保证金

四、资格审查资料

五、技术建议书

六、其他材料

1. **投标函**

安徽滁扬高速公路有限公司：

1．我方已仔细研究了 （招标项目名称）招标文件的全部内容（含补遗书第 号至第 号），在考察工程现场后，愿意以**第二个信封（报价文件）中**的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额），按合同约定完成中心试验室工作。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．中心试验室主任姓名： ，年龄： ，职称： ，试验检测工程师资格证书： 。

4.质量要求：响应招标文件要求；安全目标：响应招标文件要求；服务期：响应招标文件要求。

5．我方将与本投标函一起提交投标保证金，且承诺投标保证金转出账户真实有效。

6．如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻的其他管理和技术人员及主要机械设备和试验检测设备，经你方审批后作为派驻本项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格；

7．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项和1.4.4项规定的任何一种情形。

8．除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

**9.我方在此声明，我单位非本项目施工单位工地试验室的母体机构，且不与所投标的试验室（检测）合同段对应工程的施工单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应单位有隶属关系或者其他利害关系。**

**10. 我方在此声明，我方在此声明，我单位在中标后将按照“第四章合同条款中附件三其他人员配置要求和附件四主要试验检测设备最低要求”中要求进行配置并按其要求提供相关材料。**

11．在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

投标人基本账户开户名、账号、开户行：

年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人身份证明**

**（一）授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

**附：法定代表人和委托代理人的身份证原件扫描件**

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：1.法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

**（二）法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

**注：1、法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。**

**三、投标保证金**

如采用前附表中银行转账、银行电汇形式的投标担保，投标人应在此提供银行回单的扫描件、基本账户开户许可证扫描件（或基本存款账户编号）。

如采用前附表中银行保函，投标人应在此提供基本账户开户许可证扫描件，同时将银行保函扫描件提供在投标文件中，格式见投标保函示范文本。

如采用前附表中担保机构担保或保证保险，担保机构担保或保证保险扫描件提供在投标文件中，格式见投标保函示范文本。

如采用前附表中电子保函形式，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供。

投标保函示范文本

编号：

致： 受益人（招标人） 名称

开立人获得通知， （投标人）于 年 月 日参加项目编号为 的 盱眙至明光高速公路安徽段项目中心试验室 投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写） 元（¥ ）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；

（3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；

（4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；

（5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标

有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款

通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；

（4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；

（5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是： 。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人： （盖单位章）

法定代表人（ 或授权代表）： （签字或盖章）

地址：

邮政编码：

电 话：

传真：

开立时间： 年 月 日

**注：1、允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。**

**2、投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（二维码；或网址链接及查询方式）。**

**四、资格审查资料**

**（一）投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址和网址（如有） |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | 电子邮件 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 企业资质证书 | 类型： 等级： 证书号 | | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 注册资本 |  | | 其中 | 高级职称人员 | | |  | |
| 成立日期 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 基本账户开户银行 |  | | 技术人员数量 | | |  | |
| 基本账户账号 |  | | 各类注册人员 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 资产构成情况及投  资的关联企业情况 | 投标人应提供关联企业情况，包括：  （1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数 33.3 %以上的**所有股东名称及相应股权比例**；  （2）投标人投资（控股）或管理的下属**企业名称、持有股权（出资额）比例**；  （3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。**(如无，请填写“无”。**  **请按上述要求仔细准备并提供。** | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：

1.投标人应附根据招标文件第二章投标人须知**前附表**第3.5.1项的要求附相关证明材料。

**（二）投标人企业组织机构框图**

|  |
| --- |
| 以框图方式表示 |
| 说明 |

**（三）近年完成的类似项目情况表**

**（ 年 月 日至今）**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 委托人名称 |  |
| 委托人地址 |  |
| 委托人电话 |  |
| 项目等级 |  |
| 项目总投资 |  |
| 服务费 |  |
| 服务期限 |  |
| 服务内容 |  |
| 中心试验室主任 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 | □资格审查用业绩 □商务文件评分用业绩 |

注： 1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.投标人应根据招标文件第二章投标人须知**前附表** 3.5.2 项的要求附相关证明材料。

3.如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

**（四）投标人的信誉情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 投标人情况说明 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：

1.投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录4 和“投标人须知”正文 1.4.4 项规定，逐条说明其信誉情况（招标文件另有要求的除外）。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

**（五）拟委任的中心试验室主任资历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 | |  | 执业或职业资格证书名称 |  |
| 技术职称 |  | | 学历 | |  | 拟在本工程任职 |  |
| 工作年限 |  | | | | | 从事检测工作年限 |  |
| 毕业学校 | 年 月毕业于 学校 专业，学制 年 | | | | | | |
| 经 历 | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的工程项目名称 | | | 担任职务 | | 委托人及联系电话 |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| 获奖情况 | | | |  | | | |
| 说明在岗情况 | | | | □目前未在其他项目上任职，现从事工作为： 。  □目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目： ，担任职位： 。 | | | |
| 备注 | | | |  | | | |

**注：1.本表应填写中心试验室主任相关情况。**

**2.投标人应根据招标文件第二章投标人须知前附表第 3.5.5项（1）-（4）的要求在本表后附相关证明材料。**

**（六）中心试验室主任近年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 委托人名称 |  |
| 委托人地址 |  |
| 委托人电话 |  |
| 项目等级 |  |
| 项目总投资 |  |
| 服务费 |  |
| 服务期限 |  |
| 服务内容 |  |
| 中心试验室主任 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 | □资格审查用业绩 □商务文件评分用业绩 |

**注： 投标人应根据招标文件第二章投标人须知前附表第3.5.2项的要求在本表后附相关证明材料。**

**五、技术建议书**

试验检测工作大纲

试验检测工作大纲应包括以下内容：

1、对本项目试验检测工作的理解，试验工作的指导思想和主要工作目标。

2、试验检测工作组织机构(包括人员配备框图、岗位职责等)。

3、试验检测工作、试验检测设施、设备配备及管理。

4、试验检测工作程序：包括试验检测工作程序和制度、试验检测机构自身的管理制度(含人员到位、出勤、考核、奖惩、廉洁)等。

5、对本项目试验检测工作重点、难点的分析以及检测机构的措施(对安全、环保、质量、文明形象等措施)。

6、对本项目的建议：为更好地完成本工程的试验检测工作，试验检测单位可根据以往的经验，对本工程试验检测工作提出建议。

当合同授予后，中标人将对全部工程施工试验检测工作负完全责任。为此，投标人的建议书将作为重要考核依据之一，应重点叙述机构组成、试验检测设备配置、人员安排(拟派驻的关键人员的素质情况等)、工作计划、工作目标、试验检测方法和手段、实施细则、措施计划等。

**六、其他材料**

1、投标人对照资格审查条件，自行提供其他相关资料（如有）

注：对照资格审查条件， 由投标人自行提供相关证明。如证明或声明与实际不符，将被取消投标或中标资格，其投标保证金按规定予以处理。

（招标项目名称）

投标文件

第二个信封 报价文件

投标人： （盖单位章）

年 月 日

**目 录**

一、投标函

二、服务费用清单

三、其他资料（如有）

**一、投标函**

安徽滁扬高速公路有限公司：

1、我方已仔细研究了 （招标项目名称、项目编号）招标文件的全部内容（含补遗书第 号至第 号），在考察工程现场后，愿意以人民币（大写） 元（¥ ）的投标总报价(或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额），按合同约定完成中心试验室试验检测工作。

2、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3、 （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

**（注：请将投标函中的报价准确的填入系统中唱标信息模块相应位置，如投标函中价格与唱标信息模块中价格不一致，以此投标函为准。）**

**二、**服务费用清单

（一）报价清单说明

1、本报价表中各表项目和数量由投标人根据工程需要填写，除此之外，还应在每张报价表后附报价计算说明。如折旧费计算说明中应指出每种检测设施折旧寿命、折旧期、年折旧费等，使用、维修、管理费等计算说明中应指出每年各项费用情况、计算公式等。

2、检测人员配备数量应根据招标文件的要求、投标人编写的技术建议书并参考投标人以往检测工作经验填报。

3、投标人必须配备检测所需的办公设施（含通信设施）、试验检测设施、交通设施、生活设施等。办公设施（含通信设施）、试验检测设施、交通设施、生活设施等应根据招标文件的要求、投标人编写的技术建议书并参考投标人以往检测工作经验配置。

4、中心试验室的驻地设施及配备的设备，如交通、通信工具及燃料消耗、维护等均由投标人按规定列入投标报价中。

5、投标人在填报检测服务费用时应综合考虑下列因素：

（1）检测人所提供的各级检测人员、试验检测仪器、车辆均应满足委托人在招标文件中提出的最低限度要求。

（2）除合同条款第 8 条约定的变更情形和项目专用合同条款第 9.1.1 项约定的其他情形外，本检测合同的检测服务费用在合同实施期间一律不予调整。

（3）如果投标人投入的设备不满足检测需要或投标人不具备检测能力，因而需要进行外委检测，所需的费用应考虑在各项综合报价中，委托人不单独支付。

6、投标人因完成本项目检测服务需计取的企业管理费及需缴纳的一切税费均有投标人承担，并包含在所报的单价或总额价内，委托人不单独支付。

7、投标人应认真填写报价清单中所列的检测服务费用各细目的单价和总额价。投标人没有填入单价或总额价的工程细目委托人将不予支付，并认为该细目的价款已包括在报价清单其他细目的单价或总额价中。

8、在表 2“试验检测人员费用报价表”和表 6“中心试验室自备交通设施购置使用费报价表”后应附相应项目的单价分析表。

9、投标人在表 2 中填报的各类检测人员的人月单价应包括检测人员的工资、加班费、生活伙食费、奖金及各种补贴等一切费用在内。若检测人员因履行正常检测服务而加班，委托人将不考虑另行支付检测人员的加班费用。投标报价中应考虑加班费。

10、对于同一设施或物品，投标人不能重复填报检测服务费用，一经发现，委托人将有权从投标价中扣除多报的费用，投标人对此应予确认，否则，委托人有权取消其中标资格。

（二）服务费报价表

表 1 试验检测费用报价汇总表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 金额(元) |
| 1 | 试验检测人员费用 |  |
| 2 | 中心试验室自备办公设施购置使用费 |  |
| 3 | 中心试验室自备试验检测设备购置使用费 |  |
| 4 | 中心试验室自备生活设施购置使用费 |  |
| 5 | 中心试验室自备交通设施购置使用费 |  |
| 6 | 试验检测资料费 |  |
| 7 | 专项检测费 |  |
| 8 | 各项费用合计 （8=1+2+3+4+5+6+7) |  |
| 9 | 暂列金 |  |
| 10 | 利润 |  |
| 11 | 报价合计 (11=8+9+10) |  |

表2 试验检测人员费用报价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员 | 施工期 数量（含准备期） | 施工期单价(元/人/月) | 冬休期数量（缺陷责任期） | 冬休期单价(元/人/月) | 总金额  (元) |
| 1 | 中心试验室主任 |  |  |  |  |  |
| 2 | ...... |  |  |  |  |  |
| 3 | (其他专业人员) |  |  |  |  |  |
| 4 | -------- |  |  |  |  |  |
| 5 | -------- |  |  |  |  |  |
| 合计(结转至表 1) | |  |  |  |  |  |

表3中心试验室自备办公设施购置使用费报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称及型号 | 数量 | 金额(元) | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | 其他 |  |  |  |
|  | 合计(结转至表1) |  |  |  |

说明：备注一栏中说明新购或利用。

表4 中心试验室自备试验检测设备购置使用费报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号 | 数量 | 金额(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 其 他 |  |  |  |  |
|  | 合计(结转至表 1) |  |  |  |  |

说明：备注一栏中说明新购或利用。

表5 中心试验室自备生活设施购置使用费报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称及型号 | 数量 | 金额(元) | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | 其他 |  |  |  |
|  | 合计(结转至表1) |  |  |  |

说明：备注一栏中说明新购或利用。

表6 中心试验室自备交通设施购置使用费报价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称及型号 | 施工期（含准备期）数量 | 施工期金额  (元) | 冬休期数量 | 冬休期金额  (元) | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计(结转至表 1) |  |  |  |  |  |

表7 试验检测人员工作计划安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 驻场时间  (月) | 试验检测人员投入安排(共个月) | | | | | | | | | | | | | 合计 | 备注 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | … |
| 1 | 中心试验室主任 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 其他专业人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | -------- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | -------- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：按照拟投入本工程试验检测人员的计划在岗安排据实填报。在岗时间为： 进场时间为当月第一日； 在岗表示为：“—

**表8专项检测报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项次** | **名称** | **检测项目** | | **单位** | **检测数量** | **单价（元）** | **合价（元）** | **备注（检测频率）** |
| 1 | 灰土路基 | 取芯 | | 处 | 12 |  |  | 每两公里取1处，含芯样压实度、无侧限抗压强度检测。 |
| 2 | 台背回填 | 取芯 | | 处 | 41 |  |  | 按总数20%频率抽查，每个台背取1处，含芯样无侧限抗压强度检测。 |
| 压实度 | | 点 | 246 |  |  | 按总数20%频率抽查，每个台背取1处，每处不少于6点。 |
| 3 | 桥梁桩基 | 桩身完整性 | 3管 | 根 | 107 |  |  | 按施工单位自检频率抽检20%。 |
| 4管 | 根 | 55 |  |  | 按施工单位自检频率抽检20%。 |
| 取芯检测 | | 延米 | 83 |  |  | 按总桩数的0.2%抽查，含桩长、桩体强度检测等。 |
| 4 | 桥梁结构锚下有效预应力 | 预制梁预应力筋 | | 束 | 314 |  |  | 抽检频率不少于2%，不少于3束。 |
| 现浇结构预应力筋 | | 束 | 10 |  |  | 抽检频率不少于3%，不少于3束。 |
| 原材检测 | | 组 | 30 |  |  |  |
| 5 | 桥梁支座安装 | 支座安装质量、外观 | | 个 | 330 |  |  | 按总数20%频率抽查 |
|  | **合计** |  | |  |  |  |  |  |
| 备注 | **1、本专项检测为国家相关规定和规范外的委托人可能要求的增项检测，投标人进行单项报价，检测数量为暂定，实际数量以委托人要求为准，所有检测频率须满足现行规范、设计图纸（含变更）、委托人提出的检测要求等，投标人需充分考虑可能增加的检测数量（频率），费用不予调整。**  **2、检测结果共享。**  **3、如出现以下情形，发包人有权增加检测频率且投标人提供相应的技术服务，发生的费用由投标人承担，不另行支付：①工程质量出现缺陷；②发包人对工程质量有疑问。**  **4、缺陷责任期内的检测服务内容包含在综合单价内，不另行支付。** | | | | | | | |

投标人： （公章） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

1. ① 投标保证金不得超过招标标段估算价的 2%，招标人应据此测算出具体金额。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 评标办法前附表”用于明确评标的方法、因素、标准和程序。招标人应根据招标项目具体特点和实际需要，详细列明全部评审因素、标准，没有列明的因素和标准不得作为评标的依据。 [↑](#footnote-ref-1)
3. 如本项目招标由投标人按照招标人提供的书面工程量清单填写本合同各工程子目的单价、合价和总额价，则评标委员会按照本章第 3.4.2 项和第 3.4.3 项的规定对投标人的投标报价进行修正。如本项目招标由投标人按照招标人提供的工程量固化清单电子文件填写工程量清单，无须按照本章第 3.4.2 项和第 3.4.3 项的规定对投标报价进行修正，第 3.4.2 项至第 3.4.4 项内容不适用。 [↑](#footnote-ref-2)
4. 合同通用、专用条款内容参照《公路工程标准施工监理招标文件（2018 年版）》的合同通用、专用，对监理单位和监理人员相关要求和约定适用于试验检测人和检测人员。 [↑](#footnote-ref-3)